



# Jaarstart 2023

1345 keer bekeken

0

19 december 2022

Updated on 21 December 2022



Freepack Software BV - SP



Edit (<https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5168&action=edit>)

---

Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

---

## INHOUD

---

Alle pagina's afdrukken

### 1. Inleiding (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

- 1.1 Algemeen (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#11>)
- 1.2 Aandachtspunten (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#12>)
- 1.3 Algemene wijzigingen per 1-1-2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#13>)
- 1.4 Nieuwe klanten die per 1-1-2023 starten (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#14>)
- 1.5 Klanten die de urenportal gebruiken (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#15>)
- 1.6 Video's (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#16>)

### 2. Documentatie jaarstart Systeembeheer (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)

- 2.1 Minimumlonen (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)

### **3. Documentatie jaarstart Uitzendadministratie**

**(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)**

- 3.1 Aanpassen diverse percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#31>)
- 3.2 Eigenrisicodrager in 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#32>)
- 3.3 Controle percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#33>)
- 3.4 Aanpassen uurlonen / tarieven (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#34>)
- 3.5 Aanpassingen bij uitzendkrachten (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#35>)

### **4. Documentatie jaarstart ORT-module (Uitzendadministratie)**

**(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)**

- 4.1 Aanpassen ORT-tarieven en afspraken (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)

### **5. Documentatie jaarstart Salarisadministratie**

**(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/>)**

- 5.1 Aanpassen diverse percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#51>)
- 5.2 Eigenrisicodrager in 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#52>)
- 5.3 Controle percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#53>)
- 5.4 Aanpassingen bij werknemers (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#54>)

## **6. Documentatie jaarstart Factureringsmodule**

**(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)**

- 6.1 Aanpassen tarieven (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)

## **7. Attentiepunten Financiële administratie**

**(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/>)**

- 7.1 Volgnommers binnen dagboeken (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/>)

---

 Alle pagina's afdrukken

---

Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)



# 1. Inleiding

833 keer bekeken

0

19 december 2022

Updated on 29 December 2022



Freepack Software BV - SP



Edit ([https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5187&action=edit)

[post=5187&action=edit](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5187&action=edit))

---

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)

---

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Dit document bevat de documentatie van de jaarstart. Hierin wordt aangegeven waar de benodigde gegevens ingevoerd dienen te worden in de Uitzendadministratie en, indien beschikbaar, in de Salarisadministratie.

Mocht u vooraf al vragen hebben, stel deze dan bij voorkeur via email ([helpdesk@freepack.nl](mailto:helpdesk@freepack.nl)) aan de Helpdesk. Mocht u via de telefoon willen reageren, geef dan aan de telefoniste een korte omschrijving van uw vraag. Het hebben van “voor-informatie” op de Helpdesk kan de afhandeling van uw vraag versnellen.

Het antwoord op veel gestelde vragen kunt u ook vinden op onze “FAQ” pagina via <https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/> (<https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/>)

### 1.2 Aandachtspunten

#### Update 23.01

De 2023-wijzigingen worden geactiveerd door de installatie van update 23.01.

De update kan pas worden geïnstalleerd, nadat de jaarafsluiting 2022 voor alle aanwezige Uitzend- en Salarisadministraties heeft plaatsgevonden. Installatie van update 23.01 is anders niet mogelijk.

Afsluiting van de financiële administratie is hiervoor niet nodig.

Zorg er bij de **installatie én inrichting** van update 23.01 voor, dat u als enige gebruiker in Freepack zit.

De Jaarstart 2023 procedures dienen zowel op het hoofdkantoor als op eventuele externe vestigingen te worden uitgevoerd.

### **Snelkoppeling**

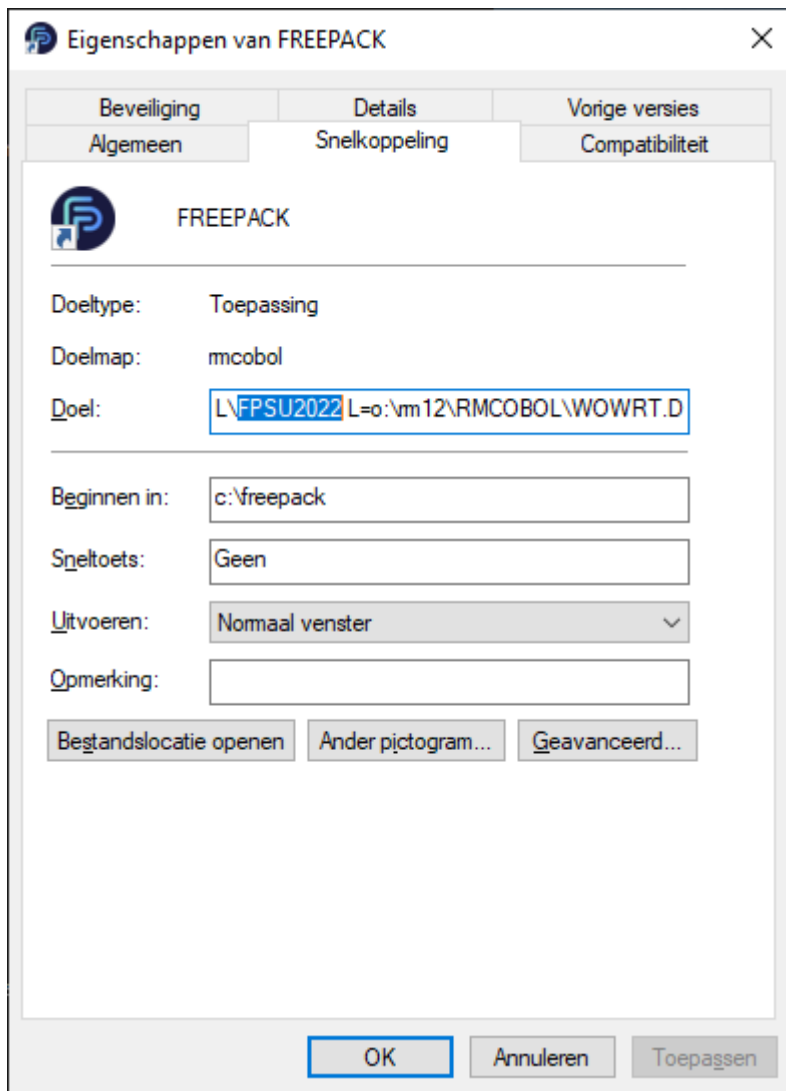
Bij de eerste keer dat de 2023-versie wordt gestart, wordt automatisch de snelkoppeling aangepast. In eerste instantie krijgt u de melding “Snelkoppeling wordt aangepast”. Als dit goed verloopt krijgt u de melding “Snelkoppeling is aangepast ; programma opnieuw starten”. Daarna moet Freepack opnieuw worden gestart.

Indien u bij het starten van Freepack één van onderstaande meldingen krijgt:

- Aanpassen snelkoppeling niet mogelijk,
- Geen snelkoppeling met de naam Freepack aanwezig,
- Snelkoppeling wordt aangepast (wordt continue bij starten vermeld),
- Jaar release en programma komen niet overeen!,

dan dient u de snelkoppeling zelf aan te passen.

In de regel ‘Doel’ moet **FPSU2022** vervangen worden door **FPSU2023**.



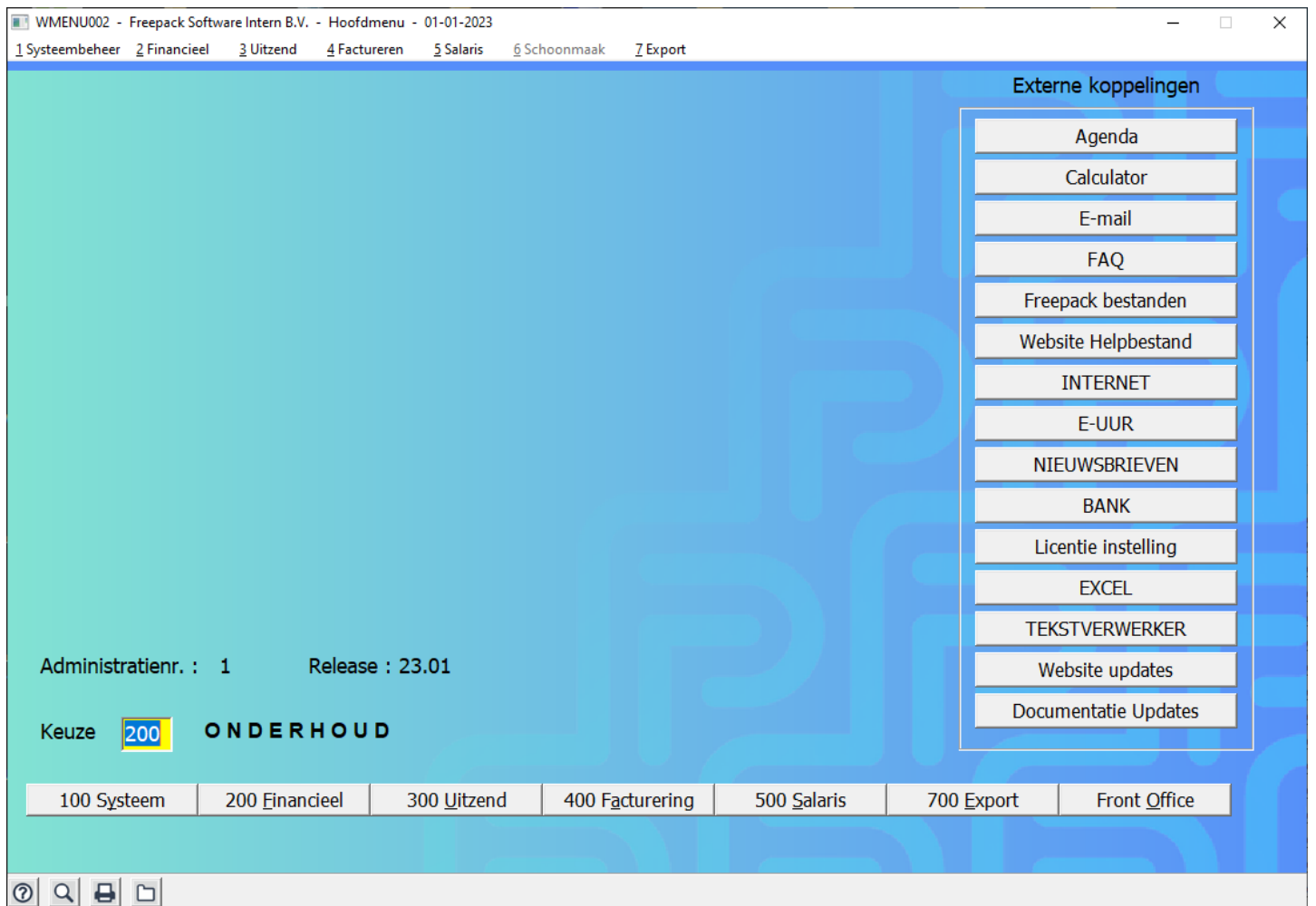
Maakt u gebruik van de online omgeving van Freepack en de snelkoppeling werkt niet, neem dan contact op met de Helpdesk.

## **Bestanden en tabellen 2022**

Tijdens de update worden er voor de cao's nieuwe tabellen opgehaald. Hier merkt u niks van. De aanwezige cao-tabel (programma 118 – tabellen – CAO's) wordt vervangen met de meest recente cao-tabel van de Belastingdienst. Indien u namen heeft gewijzigd in de cao-tabel, dan worden deze vervangen met de namen uit de nieuwe cao-tabel.

U komt hierna in het hoofdmenu met bovenin op de balk de huidige datum en als releasenummer 23.01.

U kunt nu verder gaan met de inrichting.



### 1.3 Algemene wijzigingen per 1-1-2023

- Nieuwe rekenregels op basis van de nieuwe wetgeving.
- Het standaard uitleveren, bij het begin van het jaar, van werknemerspercentages, verzekeringspercentages en aanleverperioden en percentages voor StiPP en APG.
- De AOW-gerechtigde leeftijd wordt 66 jaar en 10 maanden.
- Inhoud Update **23.02** – Uitgeleverd op vrijdag 6-1-2023  
Programmatuur gereed voor verloning (351) en maandverloning (533).
- Inhoud Update **23.03** – Uitgeleverd op vrijdag 27-1-2023  
Programmatuur gereed voor loonaangifte en pensioenaangifte.

### 1.4 Nieuwe klanten die per 1-1-2023 met Freepack starten

Is de programmatuur in 2022 bij u geïnstalleerd? Ook dan is het noodzakelijk om het loonjaar 2022 af te sluiten en 2023 te openen.

Heeft u al gegevens in het systeem staan als gevolg van schaduwdraaien of test, dan dient dit **geschoond** te worden. Het schonen moet vóór de jaarafsluiting gedaan worden. Neem hierover contact op met onze verkoopafdeling.

***Neem bij twijfel ook altijd contact op met onze verkoopafdeling.***

***(E-mail [sales@freepack.nl](mailto:sales@freepack.nl) (<mailto:sales@freepack.nl>) of telefoon 0172-427027)***

## **1.5 Klanten die de urenportal gebruiken**

Klanten die gebruik maken van de urenportal moeten ervoor zorgen dat, na de jaarafsluiting van 2022, in de urenportal het jaar bij 'boekjaar' verhoogd wordt.





## Instellingen

Account

Portal

E-mail

### Portal instellingen

Wijzig hier de globale instellingen rondom de portal.

#### Naam uitzendbureau:

Demo

Wijzigingen opslaan

#### Boekjaar:

2022

#### Startjaar portal:

2017

#### Startweek portal:

01

Wijzigingen opslaan

#### Rechten voor een contactpersoon

- Een contactpersoon heeft zelf de keuze om werkbrieven van andere uitzendingen te zien.
- Een contactpersoon mag alleen werkbrieven zien van eigen uitzendingen.

Wijzigingen opslaan

#### Standaard e-mailinstellingen voor inleners

- E-mails standaard alleen versturen naar inlener
- E-mails standaard alleen versturen naar contactpersoon
- E-mails standaard zowel naar inlener als contactpersoon versturen

Wijzigingen opslaan

#### Automatisch e-mailen bij statusverandering



UP

## 1.6 Video's

Op onze FAQ kunt u verschillende video's terugvinden met betrekking tot de jaarstart van 2023.

<https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/jaarstart-instructiefilms/>  
(<https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/jaarstart-instructiefilms/>)

---

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)



# 2. Documentatie Jaarstart Systeembeheer

👁️ 530 keer bekeken

👍 0

📅 19 december 2022

📅 Updated on 21 December 2022



Freepack Software BV - SP



Edit ([https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5201&action=edit)

[post=5201&action=edit](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5201&action=edit))

---

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)

---

## 2. Documentatie Jaarstart Systeembeheer

### 2.1 Minimumlonen

De nieuwe minimumlonen voor 2023 zijn automatisch ingevuld tijdens de installatie van update 22.10. In programma 118 in Systeembeheer, onderdeel minimumloon, kunt u deze controleren. Het minimum uurloon wordt getoond afhankelijk van het gekozen aantal uren per werkweek. Zie ook onze FAQ voor de berekening van het minimum uurloon en de afronding hiervan.

WALG1187 - Freepack Software Intern B.V. - Minimumloon - 01-01-2023

Ingangsdatum

Minimumloon per:    op basis van   uur

21 jaar en ouder	1934,40	446,40	11,16
20 jaar	1547,50	357,10	8,93
19 jaar	1160,65	267,85	6,70
18 jaar	967,20	223,20	5,58
17 jaar	764,10	176,35	4,41
16 jaar	667,35	154,00	3,85
15 jaar	580,30	133,90	3,35

Administratienr. : 1 Release : 23.01

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)



# 3. Documentatie Jaarstart Uitzendadministratie

744 keer bekeken 0 19 december 2022 Updated on 3 January 2023 Freepack  
Software BV - SP [Edit \(https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5204&action=edit\)](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5204&action=edit)

[Vorige Pagina \(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/) [Jaarstart 2023 \(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/)  
[Volgende Pagina \(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/)

## 3. Documentatie Jaarstart Uitzendadministratie

Freepack Jaarstart 2023 - Uitzendadministratie



### 3.1 Aanpassen diverse percentages

Met deze eerste update van 2023 worden de nieuwe rekenregels geïnstalleerd en de standaard percentages voor de bedrijfsvereniging gevuld.

Voor de volgende onderdelen dienen de percentages en gegevens te worden gecontroleerd cq. ingevoerd te worden binnen de uitzendadministratie (menu 300).

### Bedrijfsvereniging, programma 313

De standaard percentages worden met update 23.01 meegeleverd.

U selecteert eerst een BV. De datum en sector en de standaardpercentages verschijnen in beeld.

Premies Sociale Verzekeringswetten	Totaal %	Werknemer %	Werkgever %	Max dagloon
Aanvulling ZW (AZW)	2,200	0,580	1,620	257,52
Gedifferentieerde premie Whk				257,52
WGA	2,400		2,400	
ZW-flex	4,730		4,730	
PAWW	0,150	0,150	0,000	257,52
PAWW compensatie	100,000			
WAO/WIA				257,52
Aof premie	5,820		5,820	
Kinderopvangtoeslag	0,500		0,500	
Zorgverzekeringswet (ZVW)	6,680		6,680	257,52
Afwijkend perc. ZVW	5,430	5,430		
Awf laag	2,640		2,640	257,52
Awf hoog	7,640		7,640	257,52
			laag    hoog	
			24,540    29,540	
			Verwijderen    Annuleren    OK	

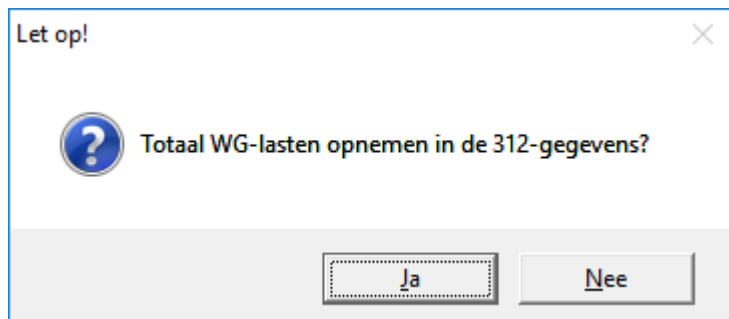
Administratienr. : 1    Release : 23.01

- Controleer of de juiste sector ingevoerd is en pas deze zo nodig aan op basis van de beschikking die door de Belastingdienst is verstrekt.
- Of u een kleine, middel of grote werkgever bent kunt u terugvinden op de beschikking Werkhervattingskas die u van de Belastingdienst heeft ontvangen.
- De percentages voor de 'Gedifferentieerde premie Whk' ('WGA' en 'ZW flex') moeten nog wel ingegeven worden. Deze zijn bedrijfsafhankelijk en worden door de Belastingdienst verstrekt.

Indien gebruik wordt gemaakt van een aanvullende ZW verzekering, moet ook hiervan het percentage nog worden ingevoerd.

- Dit programmaonderdeel altijd afsluiten met OK.

Bij gewijzigde percentages krijgt u de volgende vraag:



Als u deze vraag met 'Ja' beantwoordt, dan worden de percentages voor de Werkgeverslasten van de betreffende BV overgenomen in de werkgeversgegevens (keuze 312-tweede tabblad). Dit zorgt o.a. voor een correcte kostprijsberekening.

### **Bovenstaande handelingen moeten per BV worden uitgevoerd!**

#### Werkgever, programma 312, tabblad 1. Algemeen

- Percentage voor scholing (fase 1-2/A)
- Percentage voor sociaal fonds (NBBU/ABU 0,075%)
- Percentage doorbetaling bij ziekte (NBBU/ABU 90%), tweede jaar: 80%
- Eventueel % WGA netto inhouding (maximaal 50%). Indien u hier gebruik van gaat maken, wordt na het invullen van het percentage de mogelijkheid geboden om deze inhouding bij alle uitzendkrachten te activeren. Doet u dat niet, dan dient u dit in Uitzendkrachten (keuze 331) handmatig te doen voor de betrokken personen.
- Indien eerder een verkeerde 'Indeling Aof' is ingevoerd, kan dat hier aangepast worden.

WUZ312 - Freepack Software Intern B.V. - Werkgever UZA - 01-01-2023

Naam: Freepack Software Intern B.V.      Telefoon: 0172-427027  
 Adres: Wilhelminastraat 23      Fax: 012-427020  
 Pc/Plaats: 2405 EB    ALPHEN AAN DEN RIJN  
 Postbus: 24    Pc/Plaats: 2400 AP    ALPHEN AAN DEN RIJN  
 OB nummer: 801744878B01

Algemeen | **Bedrijfsvereniging**

Loonheffingsnummer: 000000000L01      Indeling Aof: Kleine werkgever  
 Loonheff.aangifte via adm.: 1       ET Uitrustprioriteit wijzigen in 81/100  
 Dagboek: 7    Uitzend       ET Min. loon volgens CAO uren (t.m. 2017)  
 Loonjaar: 2023       Verplichte EersteDagMelding  
 Laatste gebruikte UZK-nr: 1036      Max aantal SVW dagen (5/7): 5  
 Laatste gebruikte inschr.nr: 5  
 Grondslag reserveringen

	vak.geld	Ov.res.
Normale uren	<input checked="" type="checkbox"/> ->	<input checked="" type="checkbox"/>
Toeslag uren 100%	<input checked="" type="checkbox"/> ->	<input checked="" type="checkbox"/>
Toeslag uren >100%	<input type="checkbox"/> ->	<input type="checkbox"/>
Overuren 100%	<input type="checkbox"/> ->	<input type="checkbox"/>
Overuren >100%	<input type="checkbox"/> ->	<input type="checkbox"/>

% Doorb. bij ziekte 1e jaar: 90,00 %  
 % Doorb. bij ziekte 2e jaar: 80,00 %  
 % WGA Inhouding (netto): 50,00 %  
 % Sociaal fonds: 0,075 %  
 % Scholing: 1,020 %

OK    Annuleren

Administratienr. : 1    Release : 23.01

## Werkgever, programma 312, tabblad 2. Bedrijfsvereniging

Controleer de volgende gegevens:

- o % Reserv. WG lasten.: de standaard berekeningswijze hiervan is terug te vinden in de FAQ (in Jaarstart / Inrichting loonadministratie 2022). Bij het invullen van de bedrijfsverenigingsgegevens in keuze 313 vindt de optelling standaard plaats met de mogelijkheid om deze gegevens automatisch over te nemen.
- o Loonheffingsnummers.
- o Percentage leegloop (afhankelijk van de CAO).
- o Percentage voorziening transitievergoeding (zelf te bepalen).
- o Percentage extra voorziening werkgever (optioneel).
- o Geef per BV aan of deze BV gebruikt wordt voor uitzend of voor payroll. Deze instelling is nodig voor een juiste aangifte aan de Belastingdienst.



WUZ312 - Freepack Software Intern B.V. - Werkgever UZA - 01-01-2023

Naam: Freepack Software Intern B.V.      Telefoon: 0172-427027  
 Adres: Wilhelminastraat 23      Fax: 012-427020  
 Pc/Plaats: 2405 EB      ALPHEN AAN DEN RIJN  
 Postbus: 24      Pc/Plaats: 2400 AP      ALPHEN AAN DEN RIJN  
 OB nummer: 801744878B01

Algemeen    Bedrijfsvereniging

BV	Loonheffingsnr	Kostenplaats	% Reserv.WG lasten		% Leegloop	% Voorziening Transitieverg.	extra	
			laag	hoog			Werkgever	
BV1	00000000L01	1      BV IA Adm. Fase A	19,4400	24,4400	0,000	0,0000	0,000	Uitzend
BV2	00000000L01	2      BV IIA Tech. Fase A	23,4400	28,4400	0,000	0,0000	0,000	Uitzend
BV3	00000000L01	3      BV IB Adm. Fase B+C	19,4400	24,4400	0,000	0,0000	0,000	Uitzend
BV4	00000000L01	4      BV IIB Tech. Fase B+C	15,4400	20,4400	0,000	0,0000	0,000	Uitzend

Uitzend-beding    Sector    % Reserv.WG lasten    %    % Voorziening    extra  
 Ja    52    laag    hoog    Leegloop    Transitieverg.    Werkgever

OK    Annuleren

F6 = algemeen nummer overnemen    Administratienr. : 1    Release : 23.01

### Uitzendconstanten, programma 311

Controleer de volgende gegevens:

- o Nakijken percentages reserveringen conform de opgave van ABU en NBBU en de optionele reserveringen en eigenrisicodragerschap.

WUZ311 - Freepack Software Intern B.V. - Constanten UZA - 01-01-2023

Percentage reserveringen :	BV1	BV 2	BV 3	BV 4
Vakantietoeslag	8,330	8,330	8,330	8,330
Vakantiedagen	10,920	10,920	10,920	10,920
Vakantiedagen vakantiewerkers	8,330	8,330	8,330	8,330
Kort verzuim	0,600	0,600	0,600	0,600
Feestdagen	2,620	2,620	2,620	2,620
	0,000	0,000	0,000	0,000
	0,000	0,000	0,000	0,000
Wachtdagcompensatie	1,160	1,160	0,000	0,000

Uitzendkrachten doornummeren  
 Feestdagen reserveren  
 Netto uurlonen

Eigenrisicodrager
 

	vanaf	t/m
<input type="checkbox"/> WGA		
<input type="checkbox"/> ZW flex		

Lid bond   
 Bond NBBU  
 Verlonen vlgns NBBU-cao

Verzamelen via administratie
 

Pensioen	1	FREEPACK Software B.V. Demo
Fase	1	FREEPACK Software B.V. Demo

Buttons: Prioriteit vak.uren, Controle gegevens, OK, Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 23.01

- Controleer via 'Prioriteit vak. Uren' of bij alle 4 de mogelijkheden een prioriteit is ingevuld. Dit zorgt er voor dat de vakantieuren op een juiste manier worden afgeboekt.

Prioriteit opname vakantieuren

Prioriteit instellen voor alle uitzendkrachten:

Wettelijk dit jaar	2
Bovenwettelijk dit jaar	4
Wettelijk voorgaande jaren	1
Bovenwettelijk voorgaande jaren	3

Annuleren OK

#### Grootboekrekening, programma 316

- Controleer of alle relevante rubrieken van de in gebruik zijnde BV's zijn toegewezen aan de juiste grootboekrekening.

#### Feestdagen, programma 318

- Data controleren op wat van toepassing is.

#### CAO-tabellen, programma 318

- Gegevens controleren en aanpassen conform de geldende uitzend cao.

#### Pensioenpercentages StiPP programma 336, onderdeel Pensioenaanlevering (StiPP)

Met update 23.01 worden de nieuwe percentages, uurfranchise, maximum pensioengevend uurloon en aanleverperiode geïnstalleerd. In programma 336, onderdeel 'Percentages' en 'Periodetabel', kunt u deze controleren.

In voorgaande jaren was het mogelijk te kiezen over welk deel van de toeslaguren pensioen berekend moest worden. Vanaf januari 2023 is de grondslag voor het StiPP pensioen gewijzigd en is het niet meer mogelijk om hier een keuze in te maken. Meer informatie over de wijzigingen kunt

u vinden op <https://www.stippensioen.nl/werkgever/pensioen-bij-stipp/aanpassingen-in-de-pensioenregeling-in-2023/>.

## StiPP Percentages

Datum		StiPP		
Pensioenpremie %	Totaal	Werkgever	Werknemer	
Basisregeling	8,0000	8,0000	0,0000	
Plusregeling	12,0000	8,0000	4,0000	
Uurfranchise		7,8600		
Max. pensioengevend uurloon		35,77		

Verwijderen

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 23.01

## StiPP Pensioentijdvakken

De pensioenaangifte tijdvakken sluiten aan bij de loonaangifte tijdvakken.

Is de loonaangifte per 4 weken, dan is ook de pensioenaangifte per 4 weken met als periode 12 de weken 45 tot en met 52

WUZ33642 Freepack Software Intern B.V. Perioden 01-01-2023

Jaar

	Van	T/m		Van	T/m
Periode 1	<input type="text" value="01-01-2023"/>	<input type="text" value="29-01-2023"/>	Week	1	4
Periode 2	<input type="text" value="30-01-2023"/>	<input type="text" value="26-02-2023"/>	Week	5	8
Periode 3	<input type="text" value="27-02-2023"/>	<input type="text" value="26-03-2023"/>	Week	9	12
Periode 4	<input type="text" value="27-03-2023"/>	<input type="text" value="23-04-2023"/>	Week	13	16
Periode 5	<input type="text" value="24-04-2023"/>	<input type="text" value="21-05-2023"/>	Week	17	20
Periode 6	<input type="text" value="22-05-2023"/>	<input type="text" value="18-06-2023"/>	Week	21	24
Periode 7	<input type="text" value="19-06-2023"/>	<input type="text" value="16-07-2023"/>	Week	25	28
Periode 8	<input type="text" value="17-07-2023"/>	<input type="text" value="13-08-2023"/>	Week	29	32
Periode 9	<input type="text" value="14-08-2023"/>	<input type="text" value="10-09-2023"/>	Week	33	36
Periode 10	<input type="text" value="11-09-2023"/>	<input type="text" value="08-10-2023"/>	Week	37	40
Periode 11	<input type="text" value="09-10-2023"/>	<input type="text" value="05-11-2023"/>	Week	41	44
Periode 12	<input type="text" value="06-11-2023"/>	<input type="text" value="31-12-2023"/>	Week	45	52

Administratienr. : 1 Release : 23.01

Wordt de loonaangifte per maand gedaan, dan vindt de STIPP aangifte ook per maand plaats.

WUZ33642 Freepack Software Intern B.V. Perioden 01-01-2023

Jaar

Periode	Van	T/m	Week	Van	T/m
Periode 1	<input type="text" value="01-01-2023"/>	<input type="text" value="29-01-2023"/>	Week	1	4
Periode 2	<input type="text" value="30-01-2023"/>	<input type="text" value="26-02-2023"/>	Week	5	8
Periode 3	<input type="text" value="27-02-2023"/>	<input type="text" value="26-03-2023"/>	Week	9	12
Periode 4	<input type="text" value="27-03-2023"/>	<input type="text" value="30-04-2023"/>	Week	13	17
Periode 5	<input type="text" value="01-05-2023"/>	<input type="text" value="28-05-2023"/>	Week	17	20
Periode 6	<input type="text" value="29-05-2023"/>	<input type="text" value="25-06-2023"/>	Week	21	24
Periode 7	<input type="text" value="26-06-2023"/>	<input type="text" value="30-07-2023"/>	Week	25	28
Periode 8	<input type="text" value="31-07-2023"/>	<input type="text" value="27-08-2023"/>	Week	29	32
Periode 9	<input type="text" value="28-08-2023"/>	<input type="text" value="24-09-2023"/>	Week	33	36
Periode 10	<input type="text" value="25-09-2023"/>	<input type="text" value="29-10-2023"/>	Week	37	40
Periode 11	<input type="text" value="30-10-2023"/>	<input type="text" value="26-11-2023"/>	Week	41	47
Periode 12	<input type="text" value="27-11-2023"/>	<input type="text" value="31-12-2023"/>	Week	48	52

Administratienr. : 1 Release : 23.01

Eventueel Pensioenbedragen APG (Bouw), constanten programma 336

Met update 23.01 worden de nieuwe percentages, bodemloon en pensioenmaximum geïnstalleerd. In programma 336, onderdeel 'Constanten', kunt u deze controleren.

WUZ33651 Freepack Software Intern B.V. - Constanten pensioen APG-Bouw 01-01-2023

Naam Inzender:  Adres Inzender:

P/C Plaats Inzender:  Ledenummer:  aangesloten sinds:

Directory bestand:

Aanleveren per:  Laatste bestand:

Leverancierscode:  Laatste aangeleverde periode:

Datum:  ...

	Bouwplaats			U T A		
	Totaal	Werkgever	Werknemer	Totaal	Werkgever	Werknemer
CAO-code	<input type="text" value="0092 Pensioen Bouw"/>			<input type="text" value="0006 UTA Bouwnijverheid"/>		
Pensioenpremie %						
Pensioen	<input type="text" value="25,8000"/>	<input type="text" value="16,3632"/>	<input type="text" value="9,4368"/>	<input type="text" value="25,8000"/>	<input type="text" value="15,1048"/>	<input type="text" value="10,6952"/>
Arb. ongeschiktheid	<input type="text" value="0,1500"/>	<input type="text" value="0,0750"/>	<input type="text" value="0,0750"/>	<input type="text" value="0,1500"/>	<input type="text" value="0,0750"/>	<input type="text" value="0,0750"/>
SAB	<input type="text"/>			<input type="text" value="0,2200"/>	<input type="text" value="0,1100"/>	<input type="text" value="0,1100"/>
O&O				<input type="text" value="0,7520"/>	<input type="text" value="0,7520"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
Pensioen bodemloon		<input type="text" value="16322,00"/>				
Pensioen maximum		<input type="text" value="68005,40"/>				

Administratienr. : 1 Release : 23.01

### Eventueel Pensioenbedragen Overig, constanten programma 336

Mocht u gebruik maken van de optie overige pensioenen dan dient u zelf de betreffende percentages en bedragen in te voeren.

### **3.2 Eigenrisicodrager in 2023**

Als u vanaf 1 januari 2023 eigenrisicodrager wordt of blijft voor de ZW of de WGA, dan moet er een aantal aanpassingen plaats vinden in Freepack.

In 311>Constanten geeft u aan waarvoor u eigenrisicodrager bent geworden en vanaf wanneer. De datum t/m kan leeg blijven.

WUZ311 - Freepack Software Intern B.V. - Constanten UZA - 01-01-2023

Percentage reserveringen :	BV1	BV 2	BV 3	BV 4
Vakantietoeslag	8,330	8,330	8,330	8,330
Vakantiedagen	10,920	10,920	10,920	10,920
Vakantiedagen vakantiewerkers	8,330	8,330	8,330	8,330
Kort verzuim	0,600	0,600	0,600	0,600
Feestdagen	2,620	2,620	2,620	2,620
	0,000	0,000	0,000	0,000
	0,000	0,000	0,000	0,000
Wachtdagcompensatie	1,160	1,160	0,000	0,000

Uitzendkrachten doornummeren  
 Feestdagen reserveren  
 Netto uurlonen

Eigenrisicodrager
 

	vanaf	t/m
<input type="checkbox"/> WGA		
<input checked="" type="checkbox"/> ZW flex	01-01-2023	

Lid bond   
 Bond NBBU  
 Verlonen vlgns NBBU-cao

Verzamelen via administratie
 

Pensioen	1	FREEPACK Software B.V. Demo
Fase	1	FREEPACK Software B.V. Demo

Prioriteit vak.uren  
 Controle gegevens

OK  
 Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 23.01

Naast de wijziging in 311>Constanten zullen in 313>Bedrijfsvereniging de percentages aangepast moeten worden.

Ga in 313>Bedrijfsvereniging naar de betreffende BV en voer de betreffende percentages in.

#### *Eigenrisicodrager WGA*

Als u eigenrisicodrager bent geworden voor de WGA, dan kunt u ervoor kiezen een percentage bij 'WGA' in te voeren om zo een voorziening op te bouwen

#### *Eigenrisicodrager ZW-flex*

U kunt het percentage ingeven wat verkregen is van de verzekeraar. Als er geen verzekering voor is, dan kunt u eventueel zelf het percentage vaststellen, zodat toch een voorziening wordt opgebouwd of u laat het percentage op nul staan.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (prog. 348) na of digipoort uit staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (prog 359 of prog 539) na of ziekmelding via UWV uit staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

#### Beëindigen eigenrisicodragerschap in 2023



Bij het beëindigen van het eigenrisicodragerschap moeten in 311>Constanten de betreffende vinkjes uitgezet worden.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (prog. 348) na of digipoort aan staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (prog. 359 of prog. 539) na of ziekmelding via UWV aan staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

### 3.3 Controle percentages

#### Controle ingegeven percentages via Uitzendconstanten, programma 311

Druk op de toets “Controle gegevens” (links onder in het scherm) en bekijk de rapportage die wordt aangemaakt en druk deze eventueel af. Indien er meldingen aanwezig zijn, dient u te beoordelen of u gegevens moet wijzigen.

WUZ311 - Freepack Software Intern B.V. - Constanten UZA - 01-01-2023

Percentage reserveringen :	BV1	BV 2	BV 3	BV 4
Vakantietoeslag	8,330	8,330	8,330	8,330
Vakantiedagen	10,920	10,920	10,920	10,920
Vakantiedagen vakantiewerkers	8,330	8,330	8,330	8,330
Kort verzuim	0,600	0,600	0,600	0,600
Feestdagen	2,620	2,620	2,620	2,620
	0,000	0,000	0,000	0,000
	0,000	0,000	0,000	0,000
Wachtdagcompensatie	1,160	1,160	0,000	0,000

Uitzendkrachten doornummern  
 Feestdagen reserveren  
 Netto uurlonen

Eigenrisicodragers

	vanaf	t/m
<input type="checkbox"/> WGA		
<input type="checkbox"/> ZW flex		

Lid bond   
Bond NBBU  
Verlonen vlgns NBBU-cao

Prioriteit vak.uren  
Controle gegevens

Verzamelen via administratie

Pensioen	1	FREEPACK Software B.V. Demo
Fase	1	FREEPACK Software B.V. Demo

OK  
Annuleren

Wijzigingen zijn opgeslagen! Administratienr. : 1 Release : 23.01

### 3.4 Aanpassen uurlonen / tarieven

Eventuele (niet algemene) tariefsverhogingen kunnen aangepast worden in programma 334>Tarieven of (indien u het programma 334 niet gebruikt) programma 335>Uitzendingen; door de uitzending te kopiëren en een nieuwe uitzending aan te maken en vervolgens de oude uitzending af te sluiten. Vergeet hierbij niet de eventuele factuurbedragen die gekoppeld zijn aan looncomponenten aan te passen.

Via programma 339>Periodieke verhogingen kunnen automatisch de tarieven en/of uurlonen verhoogd worden in de tarieventabel en in de uitzendingen. Bij de uitzendingen worden lopende uitzendingen afgesloten en, met als startdatum de opgegeven datum, weer opnieuw aangemaakt.

**Maak altijd voordat u programma 339 gebruikt een back-up/kopie via “Nu een back-up maken”.**

Uitzendingen met netto-verloning en ORT-uitzendingen worden niet aangepast. In programma 315>Looncomponenten kan na een wijziging van een vergoeding/inhouding of factuurbedrag aangegeven worden of de wijzigingen automatisch moeten worden aangebracht in de lopende en toekomstige uitzendingen.

### 3.5 Aanpassingen bij uitzendkrachten

In programma 331>Uitzendkrachten kunnen eventueel nog de loonkostenvoordelen, auto van de zaak, de instelling voor de netto inhouding van het % WGA en eventuele afwijkende percentages voor de ZVW worden aangepast.

---

[Vorige Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)

[Jaarstart 2023](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

[Volgende Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)



# 4. Documentatie Jaarstart ORT-Module (Uitzendadministratie)

384 keer bekeken 0 19 december 2022 Updated on 21 December 2022

Freepack Software BV - SP



Edit ([https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5220&action=edit)

[post=5220&action=edit](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5220&action=edit))

---

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)    Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)    Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/>)

---

## 4. Documentatie Jaarstart ORT-Module (Uitzendadministratie)

### 4.1 Aanpassen ORT-tarieven / afspraken

De ORT-tarieven kunt u handmatig aanpassen in zowel de tarieventabellen als in de uitzendingen. Prog. 339>Periodieke verhogingen kan hiervoor **niet** worden gebruikt.

---



# 5. Documentatie Jaarstart Salarisadministratie

374 keer bekeken 0 19 december 2022 Updated on 3 January 2023 Freepack  
Software BV - SP [Edit \(https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5222&action=edit\)](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5222&action=edit)

Vorige Pagina

[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/)

Jaarstart 2023

[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/)

Volgende Pagina

[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/)

## 5. Documentatie Jaarstart Salarisadministratie

Freepack Jaarstart 2023 - Salarisadministratie



### 5.1 Aanpassen diverse percentages

Met deze eerste update van 2023 worden de nieuwe rekenregels geïnstalleerd en de standaard percentages voor de bedrijfsvereniging gevuld.

### Werkgever, programma 511

De volgende onderdelen controleren:

- Koppeling van het loonheffingsnummer m.b.t. de administratie waaruit wordt aangeleverd.
- Loonheffingsnummer.
- Indeling Aof, u kunt op de beschikking Werkhervattingskas terug vinden of u een kleine of (middel)grote werkgever bent.
- Eventueel % WGA netto inhouding (maximaal 50 %). Indien u hier gebruik van gaat maken, wordt na het invullen van het percentage de mogelijkheid geboden om deze inhouding bij alle werknemers te activeren. Doet u dat niet, dan moet u dit in prog. 521>Werknemers handmatig afhandelen voor de betrokken personen.
- De gebruikelijke vakantiedagen op fulltime basis en de geldende cao uren per week zijn van belang om bij het invullen van de vakantiedagenrechten de betreffende uren gesplitst in wettelijke en bovenwettelijke vakantieuren te kunnen berekenen.

WSA511 Freepack Software Intern B.V. Werkgever 01-01-2023

Naam : Freepack Software Intern B.V. Telefoonnr. : 0172-427027  
 Adres : Wilhelminastraat 23 Faxnr. : 012-427020  
 PC / Plaats : 2405 EB ALPHEN AAN DEN RIJN  
 Postbusnr : 24 PC / Plaats : 2400 AP ALPHEN AAN DEN RIJN  
 O.B. nr. : 801744878B01

Loonheffingsnummer  Indeling Aof   
 Loonheffing aangifte via adm.  Dagboek loon  ...   
 Bedr. Pensioenfondsnr.  Loonjaar

Sector 52 Uitzendbedrijven

% Overwerk	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
% Toeslag	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

% Vakantietoeslag  Vakantietoeslag opbouwen  Vakantiedagen/jaar  CAO uren/week   
 % WGA inhouding (netto)  Incl. overwerk  Incl. toeslag

Eigenrisicodrager

	Vanaf	t/m
WGA <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ZW Flex <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Verplichte EersteDagMelding

Administratienr. : 1 Release : 23.01

## Bedrijfsvereniging, programma 512

De standaard percentages worden met update 23.01 meegeleverd. Na ingave van de datum verschijnen de sector en de standaardpercentages in beeld.

WSA512 Freepack Software Intern B.V. Bedrijfsvereniging 01-01-2023

Ingangsdatum percentages: 01-01-2023 Sector: 52 Uitzendbedrijven

Premies Sociale Verzekeringswetten	Totaal %	Werknemer %	Werkgever %	Maximum dagloon
Aanvulling ZW	0,000	0,000	0,000	257,52
Gedifferentieerde premie Whk				257,52
WGA	5,000		5,000	
ZW flex	0,000		0,000	
Bedrijfspensioenfonds	0,000	0,000	0,000	257,52
Zorgverzekeringswet	6,680		6,680	257,52
Afwijkend perc. ZVW	5,430	5,430		
Awf laag	2,640		2,640	257,52
Awf hoog	7,640		7,640	257,52
WAO/WIA basis				257,52
Aof premie	5,820		5,820	
Kinderopvangtoeslag	0,500		0,500	
Totaal WG lasten			Laag 20,640 Hoog 25,640	

Verwijderen Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 23.01

- De percentages voor de 'Gedifferentieerde premie Whk' ('WGA' en 'ZW flex') dienen nog wel ingegeven te worden. Deze zijn bedrijfsafhankelijk en worden door de Belastingdienst verstrekt.

Indien gebruik wordt gemaakt van een aanvullende ZW verzekering, moet ook hiervan de percentages worden ingevoerd.

- Dit programmaonderdeel altijd afsluiten met OK.

### Grootboekrekening, programma 514

Controleer of alle relevante rubrieken zijn toegewezen aan de juiste grootboekrekening.

## 5.2 Eigenrisicodrager in 2023

## Freepack Jaarstart 2023 – Eigenrisicodrager ZW/WGA



Als u vanaf 1 januari 2023 eigenrisicodrager wordt of blijft voor de ZW of de WGA, dan moet er een aantal aanpassingen plaats vinden in Freepack.

In 511 moet aangegeven worden waarvoor u eigenrisicodrager bent geworden en vanaf wanneer. De datum t/m kan leeg blijven.



WSA511 Freepack Software Intern B.V. Werkgever 01-01-2023

Naam : Freepack Software Intern B.V. Telefoonnr. : 0172-427027  
 Adres : Wilhelminastraat 23 Faxnr. : 012-427020  
 PC / Plaats : 2405 EB ALPHEN AAN DEN RIJN  
 Postbusnr : 24 PC / Plaats : 2400 AP ALPHEN AAN DEN RIJN  
 O.B. nr. : 801744878B01

Loonheffingsnummer  Indeling Aof   
 Loonheffing aangifte via adm.  Dagboek loon  ...   
 Bedr. Pensioenfondsnr.  Loonjaar

Sector 52 Uitzendbedrijven

% Overwerk	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
% Toeslag	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

% Vakantietoeslag  Vakantietoeslag opbouwen  Vakantiedagen/jaar  CAO uren/week   
 % WGA inhouding (netto)  Incl. overwerk   
 Incl. toeslag

Eigenrisicodrager

	Vanaf	t/m
WGA <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ZW Flex <input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2023	<input type="text"/>

Verplichte EersteDagMelding

Prioriteit vak.uren  
 Controle gegevens

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 23.01

Naast de wijziging in 511 zullen in 512 de percentages aangepast moeten worden.

Ga naar 512 en voer de betreffende percentages in.

- o *Eigenrisicodrager WGA*

Als u eigenrisicodrager bent geworden voor de WGA, dan kunt u ervoor kiezen een percentage bij 'WGA' in te voeren om zo een voorziening op te bouwen.

- o *Eigenrisicodrager ZW-flex*

U kunt het percentage ingeven wat verkregen is van de verzekeraar. Als er geen verzekering voor is, dan kunt u eventueel zelf het percentage vaststellen, zodat toch een voorziening wordt opgebouwd of u laat het percentage op nul staan.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (keuze 348) na of digipoort uit staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (keuze 359 of keuze 539) na of ziekmelding via UWV uit staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

### Beëindigen eigenrisicodragerschap in 2022

Bij het beëindigen van het eigenrisicodragerschap moeten in 511 de betreffende vinkjes uitgezet worden.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (keuze 348) na of digipoort aan staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (keuze 359 of keuze 539) na of ziekmelding via UWV aan staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

### 5.3 Controle percentages

#### Controle ingegeven percentages via Werkgever, programma 511

WSA511 Freepack Software Intern B.V. Werkgever 01-01-2023

Naam : Freepack Software Intern B.V. Telefoonnr. : 0172-427027  
Adres : Wilhelminastraat 23 Faxnr. : 012-427020  
PC / Plaats : 2405 EB ALPHEN AAN DEN RIJN  
Postbusnr : 24 PC / Plaats : 2400 AP ALPHEN AAN DEN RIJN  
O.B. nr. : 801744878B01

Loonheffingsnummer : 801744878L01 Indeling Aof : Kleine werkgever  
Loonheffing aangifte via adm. : 1 Dagboek loon : 4 Salaris  
Bedr. Pensioenfondsnr. : Loonjaar : 2023

Sector : 52 Uitzendbedrijven

% Overwerk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Toeslag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

% Vakantietoeslag : 8,00 Vakantietoeslag opbouwen  Vakantiedagen/jaar : 25,00 CAO uren/week : 40,00  
% WGA inhouding (netto) : 0,00 Incl. overwerk   
Incl. toeslag

Eigenrisicodragers

	Vanaf	t/m
WGA <input type="checkbox"/>		
ZW Flex <input type="checkbox"/>		

Verplichte EersteDagMelding

Prioriteit vak.uren  
Controle gegevens

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 23.01

Controleer via 'Prioriteit vak. Uren' of bij alle 4 de mogelijkheden een prioriteit is ingevuld. Dit zorgt ervoor dat de vakantie uren op een juiste manier worden afgeboekt.

Prioriteit opname vakantie uren

Prioriteit instellen voor alle werknemers:

Wettelijk dit jaar	<input type="text" value="2"/>
Bovenwettelijk dit jaar	<input type="text" value="4"/>
Wettelijk voorgaande jaren	<input type="text" value="1"/>
Bovenwettelijk voorgaande jaren	<input type="text" value="3"/>

Door op OK te klikken worden de prioriteiten voor ALLE werknemers gewijzigd!

## 5.4 Aanpassingen bij werknemers

De pensioenbedragen voor 2023 moeten per medewerker wellicht opnieuw worden bepaald en gewijzigd. De vakantiedagen per jaar moeten opnieuw worden vastgesteld.

Eventueel kunnen nog de loonkostenvoordelen, auto van de zaak, de instelling voor de netto inhouding van het % WGA en eventuele afwijkende percentages voor de ZVW worden aangepast.

Vorige Pagina

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)

Jaarstart 2023

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)

Volgende Pagina

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)



# 6. Documentatie jaarstart Factureringsmodule

298 keer bekeken 0 5 januari 2021 Updated on 21 December 2022 Freepack  
Software BV - SP [Edit \(https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5229&action=edit\)](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5229&action=edit)

---

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/>)    Jaarstart 2023 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/>)    Volgende Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/>)

---

## 6. DOCUMENTATIE JAARSTART FACTURERINGMODULE

### 6.1 Aanpassen tarieven

Eventuele tariefsverhogingen kunnen aangepast worden in programma 402.



# 7. Attentiepunten Financiële Administratie

275 keer bekeken 0 5 januari 2021 Updated on 3 January 2023 Freepack  
Software BV - SP [Edit \(https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5231&action=edit\)](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5231&action=edit)

Vorige Pagina

([https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/)

[factureringsmodule/](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/))

Jaarstart 2023

([https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/)

[2023/](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-2023/))

## 7. Attentiepunten Financiële Administratie

### 7.1 Volnummers binnen dagboeken

Freepack Jaarstart 2023 – Aanpassen Dagboeknu...



Na de jaarafsluiting van de uitzend- en salarisadministratie kunnen eventueel nieuwe volnummers toegekend worden binnen de betreffende dagboeken (keuze 218) van deze administraties. Dit maakt de herkenbaarheid van boekingen in 2023 groter binnen de financiële

administratie. Let er op dat u ***geen nieuwe volgnummers uitgeeft die op dit moment nog gebruikt worden*** binnen het betreffende dagboek.

Voor de inkoop- en de verkoopadministratie is het van belang dat er ook ***geen openstaande facturen aanwezig zijn in de range*** van de nieuw uit te geven volgnummers.