



Jaarstart 2026



2709 keer bekeken



0



6 december 2023



Updated on 23 December 2025



Freepack Software BV

Edit ([https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=11474&action=edit)[post=11474&action=edit](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=11474&action=edit))[Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)[Volgende Pagina](#)[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/)

INHOUD

[Alle pagina's afdrukken](#)[https://documentatie.fpsu.nl/print_doc/Freepack-jaarstart-](https://documentatie.fpsu.nl/print_doc/Freepack-jaarstart-2025-WEB.pdf)[2025-WEB.pdf\)](https://documentatie.fpsu.nl/print_doc/Freepack-jaarstart-2025-WEB.pdf)

1. Inleiding (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

- 1.1 Algemeen (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#11>)
- 1.2 Aandachtspunten (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#12>)
- 1.3 Algemene wijzigingen per 1-1-2026 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#13>)
- 1.4 Nieuwe klanten die per 1-1-2026 starten (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#14>)
- 1.5 Klanten die de urenportal gebruiken (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#15>)
- 1.6 Video's (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/#16>)

2. Documentatie jaarstart Systeembeheer (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)

- 2.1 Minimumlonen (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)

3. Documentatie jaarstart Uitzendadministratie

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)

- 3.1 Aanpassen diverse percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#31>)
- 3.2 Eigenrisicodragers in 2026 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#32>)
- 3.3 Controle percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#33>)
- 3.4 Aanpassen uurlonen / tarieven (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#34>)
- 3.5 Aanpassingen bij uitzendkrachten (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/#35>)

4. Documentatie jaarstart ORT-module (Uitzendadministratie)

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)

- 4.1 Aanpassen ORT-tarieven en afspraken (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)

5. Documentatie jaarstart Salarisadministratie

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/>)

- 5.1 Aanpassen diverse percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#51>)
- 5.2 Eigenrisicodragers in 2026 (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#52>)
- 5.3 Controle percentages (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#53>)
- 5.4 Aanpassingen bij werknemers (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/#54>)

6. Documentatie jaarstart Factureringsmodule

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)

- 6.1 Aanpassen tarieven (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)

7. Attentiepunten Financiële administratie

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/>)

- 7.1 Volgnummers binnen dagboeken (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/>)

[Jaarstart](#) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

[Volgende Pagina](#)

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)



1. Inleiding



1883 keer bekeken



0



6 december 2023



Updated on 29 December 2025



Freepack Software BV

Edit ([https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5187&action=edit)[post=5187&action=edit](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5187&action=edit))

Vorige Pagina

[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/)

Jaarstart

[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/)

Volgende Pagina

[\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat de documentatie van de jaarstart. Hierin wordt aangegeven waar de benodigde gegevens ingevoerd dienen te worden in de Uitzendadministratie en, indien beschikbaar, in de Salarisadministratie.

Mocht u vooraf al vragen hebben, stel deze dan bij voorkeur via email (helpdesk@freepack.nl) aan de Helpdesk. Het antwoord op veel gestelde vragen kunt u ook vinden op onze “FAQ” pagina via <https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/> (<https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/>)

1.2 Aandachtspunten

De planning voor de aankomende updates is

Versie	Datum	Opmerking
25.10	Woensdag 31 december 2025	Jaarafsluiting
26.01	Maandag 5 januari 2026	Jaarstart
26.02	Woensdag 7 januari 2026	Berekenen

Let op: de update 26.01 kan pas worden geïnstalleerd, nadat de jaarafsluiting 2025 voor alle aanwezige Uitzend- en Salarisadministraties heeft plaatsgevonden. Installatie van update 26.01 is anders NIET mogelijk.

Afsluiting van de financiële administratie is hiervoor niet nodig.

Zorg er bij de **installatie én inrichting** van update 26.01 voor, dat u als enige gebruiker in Freepack zit.

De Jaarstart 2026 procedures dienen zowel op het hoofdkantoor als op eventuele externe vestigingen te worden uitgevoerd.

Snelkoppeling

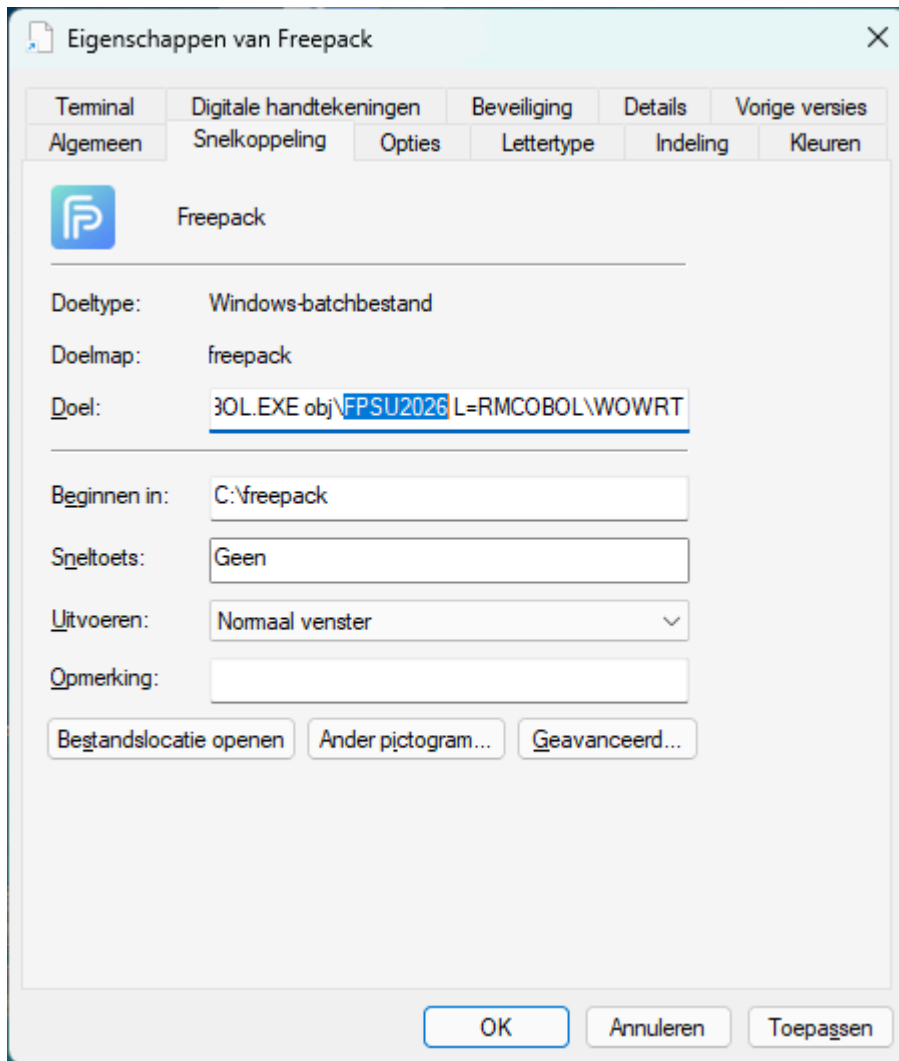
Bij de eerste keer dat de 2026-versie wordt gestart, wordt automatisch de snelkoppeling aangepast. In eerste instantie krijgt u de melding “Snelkoppeling wordt aangepast”. Als dit goed verloopt krijgt u de melding “Snelkoppeling is aangepast; programma opnieuw starten”. Daarna moet Freepack opnieuw worden gestart.

Indien u bij het starten van Freepack één van onderstaande meldingen krijgt:

- Aanpassen snelkoppeling niet mogelijk,
- Geen snelkoppeling met de naam Freepack aanwezig,
- Snelkoppeling wordt aangepast (wordt continue bij starten vermeld),
- Jaar release en programma komen niet overeen!,

dan dient u de snelkoppeling zelf aan te passen.

In de regel ‘Doel’ moet **FPSU2025** vervangen worden door **FPSU2026**.



Maakt u gebruik van de online omgeving van Freepack en de snelkoppeling werkt niet, neem dan contact op met de Helpdesk.

Bestanden en tabellen 2026

Tijdens de update worden er voor de cao's nieuwe tabellen opgehaald. Hier merkt u niks van. De aanwezige cao-tabel (programma 118 – tabellen – CAO's) wordt vervangen met de meest recente cao-tabel van de Belastingdienst. Indien u namen heeft gewijzigd in de cao-tabel, dan worden deze vervangen met de namen uit de nieuwe cao-tabel.

U komt hierna in het hoofdmenu met bovenin op de balk de huidige datum en als releasenummer 26.01.

U kunt nu verder gaan met de inrichting.

1.3 Algemene wijzigingen per 1-1-2026

- Nieuwe rekenregels op basis van de nieuwe wetgeving.
- Het standaard uitleveren, bij het begin van het jaar, van werknemerspercentages, verzekeringspercentages en aanleverperioden en percentages voor StiPP en APG.
- De AOW-gerechtigde leeftijd blijft 67 jaar.
- Inhoud Update **26.02** – Uitgeleverd op 7 januari 2026.
Programmatuur gereed voor verloning (351) en maandverloning (533).

1.4 Nieuwe klanten die per 1-1-2026 met Freepack starten

Is de programmatuur in 2025 bij u geïnstalleerd? Ook dan is het noodzakelijk om het loonjaar 2025 af te sluiten en 2026 te openen.

Heeft u al gegevens in het systeem staan als gevolg van schaduwdraaien of test, dan dient dit **geschoond** te worden. Het schonen moet vóór de jaarafsluiting gedaan worden. Neem hierover contact op met onze verkoopafdeling.

Neem bij twijfel ook altijd contact op met onze verkoopafdeling.

(E-mail sales@freepack.nl (<mailto:sales@freepack.nl>) of telefoon 0172-427027)

1.5 Klanten die de urenportal gebruiken

Klanten die gebruik maken van de urenportal moeten ervoor zorgen dat, na de jaarafsluiting van 2025, in de 'urenportal > Portal' het jaar bij 'boekjaar' verhoogd wordt naar '2026'.

1.6 Video's

Op onze FAQ kunt u verschillende video's terugvinden met betrekking tot de jaarstart van 2026.

<https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/jaarstart-instructiefilms/>

(<https://documentatie.fpsu.nl/faq/veelgestelde-vragen/jaarstart/jaarstart-instructiefilms/>)

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>) Jaarstart

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>) Volgende Pagina

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>)



2. Documentatie Jaarstart Systeembeheer

1028 keer bekeken 0 6 december 2023 Updated on 23 December 2025

Freepack Software BV Edit (<https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5201&action=edit>)

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

Jaarstart (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>) Volgende Pagina

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)

2. Documentatie Jaarstart Systeembeheer

2.1 Minimumlonen

De nieuwe minimumuurlonen voor 2026 zijn automatisch ingevuld tijdens de installatie van update 26.01. In programma F2/F4>118 in Systeembeheer, onderdeel minimumloon, kunt u deze controleren.

WAL1187R - Freepack Software Intern B.V. - Minimumuurloon - 01-01-2026

Ingangsdatum

	Minimumuurloon	Minimumuurloon BBL
21 jaar en ouder	14,71	14,71
20 jaar	11,77	9,05
19 jaar	8,83	7,72
18 jaar	7,36	6,69
17 jaar	5,81	5,81
16 jaar	5,07	5,07
15 jaar	4,41	4,41

Administratienr. : 1 Release : 26.01

[Vorige Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart-1-inleiding/>)

[Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>) [Volgende Pagina](#)

(<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/>)



3. Documentatie Jaarstart Uitzendadministratie

1553 keer bekeken 0 6 december 2023 Updated on 30 December 2025 Freepack Software BV Edit (<https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5204&action=edit>)

Vorige Pagina (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>) Jaarstart (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

Volgende Pagina [\(https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/\)](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/)

3. Documentatie Jaarstart Uitzendadministratie

Meld je aan voor het on-demand webinar over de jaarstart
(<https://freepacksoftwarebv.webinargeek.com/freepack-jaarstart-2026>)

3.1 Aanpassen diverse percentages

Met deze eerste update van 2026 worden de nieuwe rekenregels geïnstalleerd en de standaard percentages voor de bedrijfsvereniging gevuld.

Voor de volgende onderdelen dienen de percentages en gegevens te worden gecontroleerd cq. ingevoerd te worden binnen de uitzendadministratie (menu 300).

Bedrijfsvereniging, programma 313

De standaard percentages worden met update 26.01 meegeleverd.

U selecteert eerst een BV. De datum en sector en de standaardpercentages verschijnen in beeld.

Let op: de percentages in onderstaande schermprints zijn een voorbeeld!

WUZ313 - Freepack Software Intern B.V. - Bedrijfsvereniging UZA - 01-01-2026

BV Sector Uitzendbedrijven Ingangsdatum percentages

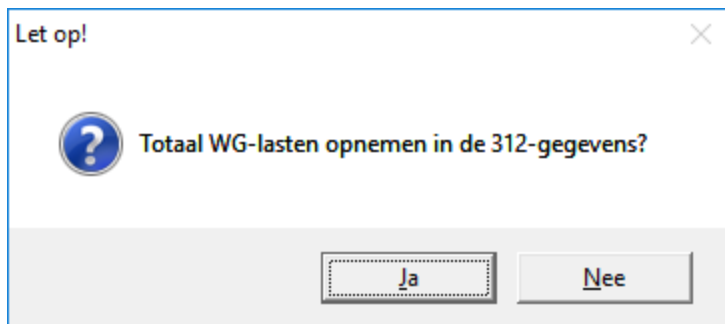
Premies Sociale Verzekeringswetten	Totaal %	Werknemer %	Werkgever %	Max dagloon
Aanvulling ZW (AZW)	2,200	0,300	1,900	305,41
Gedifferentieerde premie Whk				305,41
WGA	2,920		2,920	
ZW-flex	3,710		3,710	
PAWW	0,100	0,100	0,000	305,41
PAWW compensatie	0,000			
WAO/WIA				305,41
Aof premie	6,270		6,270	
Kinderopvangtoeslag	0,500		0,500	
Zorgverzekeringswet (ZVW)	6,100		6,100	305,41
Afwijkend perc. ZVW	4,850	4,850		
Awf laag	2,740		2,740	305,41
Awf hoog	7,740		7,740	305,41
		laag	hoog	
Totaal WG-lasten:		24,140	29,140	

Verwijderen Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

- Controleer of de juiste sector ingevoerd is en pas deze zo nodig aan op basis van de beschikking die door de Belastingdienst is verstrekt.
- Of u een kleine, middel of grote werkgever bent kunt u terugvinden op de beschikking Werkhervattingskas die u van de Belastingdienst heeft ontvangen.
- De percentages voor de 'Gedifferentieerde premie Whk' ('WGA' en 'ZW flex') moeten nog wel ingegeven worden. Deze zijn bedrijfsafhankelijk en worden door de Belastingdienst verstrekt. Indien gebruik wordt gemaakt van een aanvullende ZW verzekering, moet ook hiervan het percentage nog worden ingevoerd.
- Dit programmaonderdeel altijd afsluiten met OK.

Bij gewijzigde percentages krijgt u de volgende vraag:



Als u deze vraag met 'Ja' beantwoordt, dan worden de percentages voor de Werkgeverslasten van de betreffende BV overgenomen in de werkgeversgegevens (keuze 312-tweede tabblad). Dit zorgt o.a. voor een correcte kostprijsberekening.

Bovenstaande handelingen moeten per BV worden uitgevoerd!

Werkgever, programma 312, tabblad 1. Algemeen

- Percentage voor sociaal fonds (NBBU/ABU 0,20%)
- Percentage doorbetaling bij ziekte eerste jaar en tweede jaar
- Eventueel % WGA netto inhouding (maximaal 50%). Indien u hier gebruik van gaat maken, wordt na het invullen van het percentage de mogelijkheid geboden om deze inhouding bij alle uitzendkrachten te activeren. Doet u dat niet, dan dient u dit in Uitzendkrachten (keuze 331) handmatig te doen voor de betrokken personen.
- Controleer op de beschikking van de Belastingdienst of u een kleine of (middel)grote werkgever bent voor de Aof-premie. Is deze gewijzigd pas dit dan aan.
- Indien een eventuele negatieve Rekening Courant PKS (huisvesting) niet kwijtgescholden moet worden, kan dat hier aangegeven worden en ook voor welke periode dit geldt.

WUZ312 - Freepack Software Intern B.V. - Werkgever UZA - 01-01-2026

Naam: Freepack Software Intern B.V. Telefoon: 0172-427027
 Adres: Wilhelminalaan 23 Fax:
 Pc/Plaats: 2402 JH ALPHEN AAN DEN RYN
 Postbus: 0
 OB nummer: 00000000B01

Algemeen | Bedrijfsvereniging

Loonheffingsnummer: 00000000L01 Indeling Aof: Kleine werkgever
 Loonheff.aangifte via adm.: 1 ☐ Verplichte EersteDagMelding
 Dagboek: 7 Q Uitzend Max aantal SVW dagen (5/7): 5
 Loonjaar: 2026 ☐ Niet kwijtschelden Rekening Courant PKS
 Laatst gebruikte UZK-nr: 29
 Laatst gebruikte inschr.nr: 0

% Doorb. bij ziekte 1e jaar: 90,00 %
 % Doorb. bij ziekte 2e jaar: 80,00 %
 % WGA Inhouding (netto): 50,00 %
 % Sociaal fonds: 0,200 %

Grondslag reserveringen

	vak.geld	Ov.res.
Normale uren	☒ ->	☒
Toeslag uren 100%	☒ ->	☒
Toeslag uren >100%	☐ ->	☐
Overuren 100%	☐ ->	☐
Overuren >100%	☐ ->	☐

OK Annuleren

Administratienr.: 1 Release : 26.01

Werkgever, programma 312, tabblad 2. Bedrijfsvereniging

Controleer de volgende gegevens:

- % Reserv. WG lasten.: de standaard berekeningswijze hiervan is terug te vinden in de FAQ (in Jaarstart / Inrichten loonadministratie 2026 (<https://documentatie.fpsu.nl/faq/jaarstart/>)). Bij het invullen van de bedrijfsverenigingsgegevens in keuze 313 vindt de optelling standaard plaats met de mogelijkheid om deze gegevens automatisch over te nemen.
- Loonheffingsnummers
- Percentage leegloop (afhankelijk van de CAO)
- Percentage voorziening transitievergoeding (zelf te bepalen)
- Percentage extra voorziening werkgever (optioneel)

- Geef per BV aan of deze BV gebruikt wordt voor uitzend of voor payroll. Deze instelling is nodig voor een juiste aangifte aan de Belastingdienst.

WUZ312 - Freepack Software Intern B.V. - Werkgever UZA - 01-01-2026

Naam: Freepack Software Intern B.V. Telefoon: 0172-427027

Adres: Wilhelminalaan 23 Fax:

Pc/Plaats: 2402 JH ALPHEN AAN DEN RYN

Postbus: 0

OB nummer: 00000000B01

Algemeen Bedrijfsvereniging

	Loonheffingsnr	Kostenplaats							
BV1	00000000L01	0							
BV2	00000000L01	0							
BV3	00000000L01	0							
BV4	00000000L01	0							

	Uitzend- beding	Sector	% Reserv. WG lasten laag	% Reserv. WG lasten hoog	% Leegloop	% Voorziening Transitieverg.	Werkgever	
BV1	Ja	52	24,6400	29,6400	0,000	0,0000	0,000	Uitzend
BV2	Ja	52	24,6400	29,6400	0,000	0,0000	0,000	Uitzend
BV3	Nee	52	15,6100	20,6100	0,000	0,0000	0,000	Uitzend
BV4	Nee	52	15,6100	20,6100	0,000	0,0000	0,000	Uitzend

OK Annuleren

F6 = algemeen nummer overnemen Administratienr. : 1 Release : 26.01

Uitzendconstanten, programma 311

- Indien een voorziening voor feestdagen en kort verzuim opgebouwd moet worden, kunnen hier de percentages voor feestdagen en kort verzuim ingevoerd worden.

WUZ311 - Freepack Software Intern B.V. - Constanten UZA - 01-01-2026

Percentage reserveringen :	BV1	BV 2	BV 3	BV 4
Vakantietoeslag	8,330	8,330	8,330	8,330
Vakantiedagen	0,000	0,000	0,000	0,000
Kort verzuim voorziening	0,000	0,000	0,000	0,000
Feestdagen voorziening	0,000	0,000	0,000	0,000
	0	0	0	0
	0	0	0	0

☒ Uitzendkrachten doornummeren
☐ Netto uurlonen

Eigenrisicodrager
☐ WGA
☐ ZW flex

vanaf t/m
 WGA
 ZW flex

Lid bond ☒
 Bond ABU
 Verlonen vlgns ABU-cao

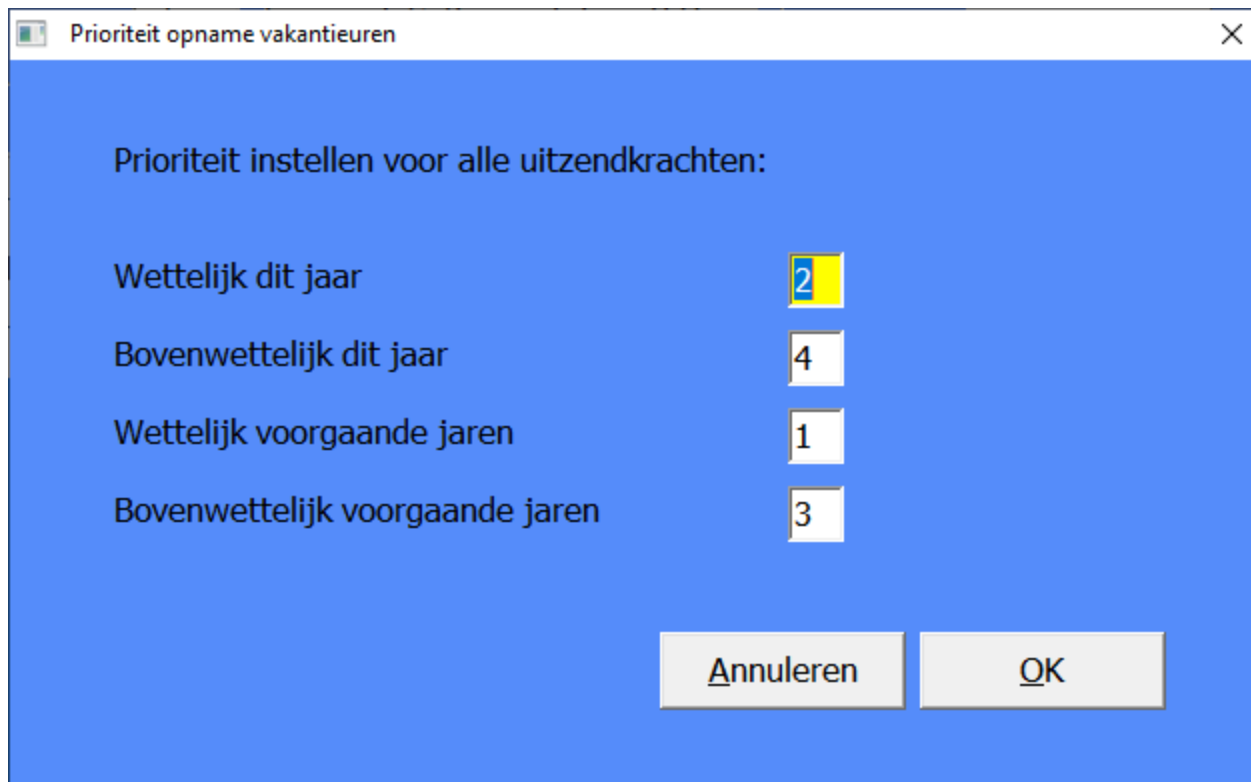
Verzamelen via administratie
 Pensioen 1 Freepack Software Intern B.V.
 Fase 1 Freepack Software Intern B.V.

Prioriteit vak.uren
 Controle gegevens

OK
 Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 26.01

- Controleer via 'Prioriteit vak. Uren' of bij alle 4 de mogelijkheden een prioriteit is ingevuld. Dit zorgt er voor dat de vakantieuren op een juiste manier worden afgeboekt.



Prioriteit opname vakantieuren

Prioriteit instellen voor alle uitzendkrachten:

Wettelijk dit jaar	2
Bovenwettelijk dit jaar	4
Wettelijk voorgaande jaren	1
Bovenwettelijk voorgaande jaren	3

Annuleren OK

Grootboekrekening, programma 316

- Controleer of alle relevante rubrieken van de in gebruik zijnde BV's zijn toegewezen aan de juiste grootboekrekening. **Let op:** in verband met de pensioencompensatie komen er vanaf 2026 twee extra rubrieken bij (Opname pens.compensatie en Res. pens.compensatie). Zie de update-documentatie van update 26.01 voor meer informatie.

Feestdagen, programma 318

- Data controleren op wat van toepassing is.

CAO-tabellen, programma 318

- Gegevens controleren en aanpassen conform de geldende uitzend cao.

Pensioenpercentages StiPP programma 336, onderdeel Pensioenaanlevering (StiPP)

Met update 26.01 worden de nieuwe percentages, uurfranchise, maximum pensioengevend uurloon en aanleverperiode geïnstalleerd. In programma 336, onderdeel 'Percentages' en 'Periodetabel', kunt u deze controleren.

StiPP Percentages

WUZ33648 Freepack Software Intern B.V. Pensioen percentages StiPP 01-01-2026

Datum: 01-01-2026 ... StiPP

	Totaal	Werkgever	Werknemer
Pensioenpremie %	23,4000	15,9000	7,5000
Uurfranchise		9,2400	
Max. pensioengevend uurloon		42,42	

Verwijderen

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

LET OP!! De uurfranchise en het max. pensioengevend uurloon zijn voorlopige bedragen.

StiPP Pensioentijdvakken

De pensioenaangifte tijdvakken sluiten aan bij de gekozen waarde in de constanten bij 'aanlevering per'. Standaard staat deze op per '4 weken'. Doet u loonaangifte per maand voor uw uitzendkrachten, pas dit dan aan naar per 'maand'.

WUZ33641 Freepack Software Intern B.V. Constanten 01-01-2026

Naam geg.leverancier: FREEPACK Software B.V.

Adres geg.leverancier: Wilhelminalaan 23

Naam contact persoon: A. Freepack

Telefoon contact persoon: 0172-12345

E-mail contact persoon: info@freepack.nl

Directory bestand: STIPP\ Bladeren

Periode/keten ook aanm. ☐

Aanlevering per: 4 Weken

Aanmeldnr. Werkgever: 1234567

Laatste bestandsvolgnr: 32 Wijzigen

Laatste bestandsdatum: 31-12-2025

Laatst aangemelde periode: 12/2025

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Is gekozen voor per 4 weken, dan is de pensioenaangifte per 4 weken. Vanaf 1-1-2026 houdt dit in dat er 13 aangifteperiodes zijn.

WUZ33644 - Freepack Software Intern B.V. - Periodetabel StiPP - 01-01-2026

Jaar	2026	4-weken tabel			
	Van	T/m		Van	T/m
Periode 1	01-01-2026	25-01-2026	Week	1	4
Periode 2	26-01-2026	22-02-2026	Week	5	8
Periode 3	23-02-2026	22-03-2026	Week	9	12
Periode 4	23-03-2026	19-04-2026	Week	13	16
Periode 5	20-04-2026	17-05-2026	Week	17	20
Periode 6	18-05-2026	14-06-2026	Week	21	24
Periode 7	15-06-2026	12-07-2026	Week	25	28
Periode 8	13-07-2026	09-08-2026	Week	29	32
Periode 9	10-08-2026	06-09-2026	Week	33	36
Periode10	07-09-2026	04-10-2026	Week	37	40
Periode 11	05-10-2026	01-11-2026	Week	41	44
Periode 12	02-11-2026	29-11-2026	Week	45	48
Periode 13	30-11-2026	31-12-2026	Week	49	53

Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Is gekozen voor per maand, dan is de pensioenaangifte per maand.

WUZ33644 - Freepack Software Intern B.V. - Periodetabel StiPP - 01-01-2026

Jaar	2026	maandtabel			
	Van	T/m		Van	T/m
Periode 1	01-01-2026	25-01-2026	Week	1	4
Periode 2	26-01-2026	22-02-2026	Week	5	8
Periode 3	23-02-2026	29-03-2026	Week	9	13
Periode 4	30-03-2026	26-04-2026	Week	14	17
Periode 5	27-04-2026	31-05-2026	Week	18	22
Periode 6	01-06-2026	28-06-2026	Week	23	26
Periode 7	29-06-2026	26-07-2026	Week	27	30
Periode 8	27-07-2026	30-08-2026	Week	31	35
Periode 9	31-08-2026	27-09-2026	Week	36	39
Periode10	28-09-2026	25-10-2026	Week	40	43
Periode 11	26-10-2026	29-11-2026	Week	44	48
Periode 12	30-11-2026	31-12-2026	Week	49	53

Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Eventueel Pensioenbedragen APG (Bouw), constanten programma 336

Met update 26.01 worden de nieuwe percentages, bodemloon en pensioenmaximum geïnstalleerd. In programma 336, onderdeel 'Constanten', kunt u de cao-code kiezen. Via F2 – 336 – 'APG-BOUW' kunt u de percentages controleren.

WUZ33651 Freepack Software Intern B.V. Constanten pensioen APG-Bouw 01-01-2026

Naam Inzender

Naam inzender Adres inzender

P/C Plaats inzender Ledenummer aangesloten sinds

Directory bestand

Aanleveren per: Laatste bestand

Leverancierscode Laatst aangeleverde periode

Datum ...

Bouwplaats U T A

CAO-code

Pensioen bodemloon

Pensioen maximum

Administratienr. : 1 Release : 26.01

WUZ3365R Freepack Software Intern B.V. Periode meldingen 01-01-2026

RAADPLEGEN

Naam inzender : Freepack Software B.V. Adres inzender : Wilhelminalaan 23
P/C Plaats inzender : Alphen aan den Rijn Leverancierscode : 1
Directory bestand : c:\freepack\APG\
Aanleveren per : 4 Weken
Ledennummer : 12345 aangesloten sinds 01-01-2022
Laatst aangeleverd bestand :
Laatst aangeleverde periode :

Datum :

Bouwplaats CAO : 0092				U T A CAO : 0017		
Pensioenpremie %	Totaal	Werkgever	Werknemer	Totaal	Werkgever	Werknemer
Pensioen	22,0000	13,9612	8,0388	22,0000	12,8852	9,1148
Risicopremie	3,7300	2,3670	1,3630	3,7300	2,1846	1,5454
Arb. ongeschikt	0,2000	0,1000	0,1000	0,2000	0,1000	0,1000
ZWR	2,1900	2,1900	0,0000	2,1900	2,1900	0,0000
Pensioen bodemloon:		19172,00				
Pensioen maximum :		82494,75				

Aantal records : 5 Administratienr. : 1 Release : 26.01

Eventueel Pensioenbedragen Overig, constanten programma 336

Mocht u gebruik maken van de optie overige pensioenen dan dient u zelf de betreffende percentages en bedragen in te voeren.

3.2 Eigenrisicodrager in 2026

Meld je aan voor het on-demand webinar over de jaarstart

(<https://freepacksoftwarebv.webinargeek.com/freepack-jaarstart-2026>)

Als u vanaf 1 januari 2026 eigenrisicodrager wordt of blijft voor de ZW of de WGA, dan moet er een aantal aanpassingen plaats vinden in Freepack.

In 311>Constanten geeft u aan waarvoor u eigenrisicodrager bent geworden en vanaf wanneer. De datum t/m kan leeg blijven.

WUZ311 - Freepack Software Intern B.V. - Constanten UZA - 01-01-2026

Percentage reserveringen :	BV1	BV 2	BV 3	BV 4
Vakantietoeslag	8,330	8,330	8,330	8,330
Vakantiedagen	0,000	0,000	0,000	0,000
Kort verzuim voorziening	0,000	0,000	0,000	0,000
Feestdagen voorziening	0,000	0,000	0,000	0,000
	0	0	0	0
	0	0	0	0

☒ Uitzendkrachten doornummeren
☐ Netto uurlonen

Eigenrisicodrager

vanaf

 t/m

☐ WGA
☒ ZW flex

01-01-2026

Lid bond ☒
 Bond
 Verlonen vlgs

Verzamelen via administratie

Pensioen Freepack Software Intern B.V.
 Fase Freepack Software Intern B.V.

Prioriteit vak.uren
 Controle gegevens

OK
 Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Naast de wijziging in 311>Constanten zullen in 313>Bedrijfsvereniging de percentages aangepast moeten worden.

Ga in 313>Bedrijfsvereniging naar de betreffende BV en voer de betreffende percentages in.

Eigenrisicodrager WGA

Als u eigenrisicodrager bent geworden voor de WGA, dan kunt u ervoor kiezen een percentage bij 'WGA' in te voeren om zo een voorziening op te bouwen.

Eigenrisicodrager ZW-flex

U kunt het percentage ingeven wat verkregen is van de verzekeraar. Als er geen verzekering voor is, dan kunt u eventueel zelf het percentage vaststellen, zodat toch een voorziening wordt opgebouwd of u laat het percentage op nul staan.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (prog. 348) na of digipoort uit staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (prog 359 of prog 539) na of ziekmelding via UWV uit staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

Beëindigen eigenrisicodragerschap in 2026

Bij het beëindigen van het eigenrisicodragerschap moeten in 311>Constanten de betreffende vinkjes uitgezet worden.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (prog. 348) na of digipoort aan staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (prog. 359 of prog. 539) na of ziekmelding via UWV aan staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

3.3 Controle percentages

Controle ingegeven percentages via Uitzendconstanten, programma 311

Druk op de toets “Controle gegevens” (links onder in het scherm) en bekijk de rapportage die wordt aangemaakt en druk deze eventueel af. Indien er meldingen aanwezig zijn, dient u te beoordelen of u gegevens moet wijzigen.

WUZ311 - Freepack Software Intern B.V. - Constanten UZA - 01-01-2026

Percentage reserveringen :	BV1	BV 2	BV 3	BV 4
Vakantietoeslag	8,330	8,330	8,330	8,330
Vakantiedagen	0,000	0,000	0,000	0,000
Kort verzuim voorziening	0,000	0,000	0,000	0,000
Feestdagen voorziening	0,000	0,000	0,000	0,000
	0	0	0	0
	0	0	0	0

☒ Uitzendkrachten doornummeren
☐ Netto uurlonen

Eigenrisicodragers
☐ WGA
☒ ZW flex

vanaf
 01-01-2026

t/m

Lid bond ☒
 Bond ABU
 Verlonen volgens ABU-cao

Prioriteit vak.uren
 Controle gegevens

Verzamelen via administratie
 Pensioen 1 Freepack Software Intern B.V.
 Fase 1 Freepack Software Intern B.V.

OK
 Annuleren

Administratienr. : 1 Release : 26.01

3.4 Aanpassen uurlonen / tarieven

Eventuele (niet algemene) tariefsverhogingen kunnen aangepast worden in programma 335>Uitzendingen; door de uitzending te kopiëren en een nieuwe uitzending aan te maken en vervolgens de oude uitzending af te sluiten. Vergeet hierbij niet de eventuele factuurbedragen die gekoppeld zijn aan looncomponenten aan te passen.

Via programma 339>Periodieke verhogingen kunnen automatisch de tarieven en/of uurlonen verhoogd worden in de uitzendingen. Bij de uitzendingen worden lopende uitzendingen afgesloten en, met als startdatum de opgegeven datum, weer opnieuw aangemaakt.

Maak altijd voordat u programma 339 gebruikt een back-up/kopie via “Nu een back-up maken”.

Uitzendingen met netto-verloning en ORT-uitzendingen worden niet aangepast. In programma 315>Looncomponenten kan na een wijziging van een vergoeding/inhouding of factuurbedrag aangegeven worden of de wijzigingen automatisch moeten worden aangebracht in de lopende en

toekomstige uitzendingen.

3.5 Aanpassingen bij uitzendkrachten

In programma 331>Uitzendkrachten kunnen eventueel nog de loonkostenvoordelen, auto van de zaak, de instelling voor de netto inhouding van het % WGA en eventuele afwijkende percentages voor de ZVW worden aangepast.

[Vorige Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/2-documentatie-jaarstart-systeembeheer/>) [Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

[Volgende Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>)



4. Documentatie Jaarstart ORT-Module (Uitzendadministratie)

744 keer bekeken 2 6 december 2023 Updated on 23 December 2025 Freepack
Software BV Edit (<https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5220&action=edit>)

Vorige Pagina ([https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/)

[uitzendadministratie/](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/3-documentatie-jaarstart-uitzendadministratie/)) [Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

[Volgende Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/>)

4. Documentatie Jaarstart ORT-Module (Uitzendadministratie)

4.1 Aanpassen ORT-tarieven / afspraken

De ORT-tarieven kunt u handmatig aanpassen in de uitzendingen. Prog. 339>Periodieke verhogingen kan hiervoor **niet** worden gebruikt.



5. Documentatie Jaarstart Salarisadministratie

716 keer bekeken 0 6 december 2023 Updated on 30 December 2025 Freepack
Software BV Edit (<https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5222&action=edit>)

[Vorige Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>) [Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)
[Volgende Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)

5. Documentatie Jaarstart Salarisadministratie

Meld je aan voor het on-demand webinar over de jaarstart
(<https://freepacksoftwarebv.webinargeek.com/freepack-jaarstart-2026>)

5.1 Aanpassen diverse percentages

Met deze eerste update van 2026 worden de nieuwe rekenregels geïnstalleerd en de standaard percentages voor de bedrijfsvereniging gevuld.

Werkgever, programma 511

De volgende onderdelen controleren:

- Koppeling van het loonheffingsnummer m.b.t. de administratie waaruit wordt aangeleverd.
- Loonheffingsnummer.
- Indeling Aof, u kunt op de beschikking Werkhervattingskas terug vinden of u een kleine of (middel)grote werkgever bent.

- Eventueel % WGA netto inhouding (maximaal 50 %). Indien u hier gebruik van gaat maken, wordt na het invullen van het percentage de mogelijkheid geboden om deze inhouding bij alle werknemers te activeren. Doet u dat niet, dan moet u dit in prog. 521>Werknemers handmatig afhandelen voor de betrokken personen.
- De gebruikelijke vakantiedagen op fulltime basis en de geldende cao uren per week zijn van belang om bij het invullen van de vakantiedagenrechten de betreffende uren gesplitst in wettelijke en bovenwettelijke vakantieuken te kunnen berekenen.

WSA511 Freepack Software Intern B.V. Werkgever 01-01-2026

Naam : Freepack Software Intern B.V. Telefoonnr. : 0172-427027
 Adres : Wilhelminalaan 23 Faxnr. :
 PC / Plaats : 2402 JH ALPHEN AAN DEN RYN
 Postbusnr : 0 PC / Plaats :
 O.B. nr. : 000000000B01

Loonheffingsnummer 000000000L01 Indeling Aof Kleine werkgever
 Loonheffing aangifte via adm. 1 Dagboek loon 4 ... Salaris
 Bedr. Pensioenfondsnr. Loonjaar 2026

Sector 52 Uitzendbedrijven

% Overwerk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Toeslag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

% Vakantietoeslag 8,00 Vakantietoeslag opbouwen ☒ Vakantiedagen/jaar 25,00 CAO uren/week 40,00
 % WGA inhouding (netto) 0,00 Incl. overwerk ☐
 Incl. toeslag ☐

Eigenrisicodrager

	Vanaf	t/m
WGA		
ZW Flex		

Prioriteit vak.uren
 Controle gegevens

☐ Verplichte EersteDagMelding

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Bedrijfsvereniging, programma 512

De standaard percentages worden met update 26.01 meegeleverd. Na ingave van de datum verschijnen de sector en de standaardpercentages in beeld.

Let op: de percentages in onderstaande schermprint zijn een voorbeeld!

WSA512 Freepack Software Intern B.V. Bedrijfsvereniging 01-01-2026

Ingangsdatum percentages: 01-01-2026 Sector: 52 Uitzendbedrijven

Premies Sociale Verzekeringswetten	Totaal %	Werknemer %	Werkgever %	Maximum dagloon
Extra voorziening	0,000	0,000	0,000	305,41
Gedifferentieerde premie Whk				305,41
WGA	5,000		5,000	
ZW flex	0,000		0,000	
Bedrijfspensioenfonds	0,000	0,000	0,000	305,41
Zorgverzekeringswet	6,100		6,100	305,41
Afwijkend perc. ZVW	4,850	4,850		
Awf laag	2,740		2,740	305,41
Awf hoog	7,740		7,740	305,41
WAO/WIA basis				305,41
Aof premie	6,270		6,270	
Kinderopvangtoeslag	0,500		0,500	
Totaal WG lasten			Laag 20,610 Hoog 25,610	

Verwijderen Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

- De percentages voor de 'Gedifferentieerde premie Whk' ('WGA' en 'ZW flex') dienen nog wel ingegeven te worden. Deze zijn bedrijfsafhankelijk en worden door de Belastingdienst verstrekt. Indien gebruik wordt gemaakt van een aanvullende ZW verzekering, moet ook hiervan de percentages worden ingevoerd.
- Dit programmaonderdeel altijd afsluiten met OK.

Grootboekrekening, programma 514

Controleer of alle relevante rubrieken zijn toegewezen aan de juiste grootboekrekening.

5.2 Eigenrisicodragers in 2026

Meld je aan voor het on-demand webinar over de jaarstart

(<https://freepacksoftwarebv.webinargeek.com/freepack-jaarstart-2026>)

Als u vanaf 1 januari 2026 eigenrisicodrager wordt of blijft voor de ZW of de WGA, dan moet er een aantal aanpassingen plaats vinden in Freepack.

In 511 moet aangegeven worden waarvoor u eigenrisicodrager bent geworden en vanaf wanneer. De datum t/m kan leeg blijven.

WSA511 Freepack Software Intern B.V. Werkgever 01-01-2026

Naam : Freepack Software Intern B.V. Telefoonnr. : 0172-427027
 Adres : Wilhelminalaan 23 Faxnr. :
 PC / Plaats : 2402 JH ALPHEN AAN DEN RYN
 Postbusnr : 0 PC / Plaats :
 O.B. nr. : 000000000B01

Loonheffingsnummer 000000000L01 Indeling Aof Kleine werkgever
 Loonheffing aangifte via adm. 1 Dagboek loon 4 ... Salaris
 Bedr. Pensioenfondsnr. Loonjaar 2026

Sector 52 Uitzendbedrijven

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Overwerk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Toeslag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Vakantietoeslag	8,00	Vakantietoeslag opbouwen ☒			Vakantiedagen/jaar
% WGA inhouding (netto)	0,00	Incl. overwerk ☐			24,00
		Incl. toeslag ☐			40,00

Eigenrisicodrager

		Vanaf	t/m
WGA	☐		
ZW Flex	☒	01-01-2026	

Prioriteit vak.uren
 Controle gegevens

☐ Verplichte EersteDagMelding

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Naast de wijziging in 511 zullen in 512 de percentages aangepast moeten worden.

Ga naar 512 en voer de betreffende percentages in.

◦ Eigenrisicodrager WGA

Als u eigenrisicodrager bent geworden voor de WGA, dan kunt u ervoor kiezen een percentage bij 'WGA' in te voeren om zo een voorziening op te bouwen.

- *Eigenrisicodrager ZW-flex*

U kunt het percentage ingeven wat verkregen is van de verzekeraar. Als er geen verzekering voor is, dan kunt u eventueel zelf het percentage vaststellen, zodat toch een voorziening wordt opgebouwd of u laat het percentage op nul staan.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (keuze 348) na of digipoort uit staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (keuze 359 of keuze 539) na of ziekmelding via UWV uit staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

Beëindigen eigenrisicodragerschap in 2026

Bij het beëindigen van het eigenrisicodragerschap moeten in 511 de betreffende vinkjes uitgezet worden.

Kijk in de constanten van de ziekmeldingen (keuze 348) na of digipoort aan staat.

Kijk in de constanten van de loonaangifte (keuze 359 of keuze 539) na of ziekmelding via UWV aan staat (het wachtwoord hiervoor kunt u opvragen bij de helpdesk).

5.3 Controle percentages

Controle ingegeven percentages via Werkgever, programma 511

WSA511 Freepack Software Intern B.V. Werkgever 01-01-2026

Naam : Freepack Software Intern B.V. Telefoonnr. : 0172-427027
 Adres : Wilhelminalaan 23 Faxnr. :
 PC / Plaats : 2402 JH ALPHEN AAN DEN RYN
 Postbusnr : 0 PC / Plaats :
 O.B. nr. : 000000000B01

Loonheffingsnummer 000000000L01 Indeling Aof Kleine werkgever
 Loonheffing aangifte via adm. 1 Dagboek loon 4 ... Salaris
 Bedr. Pensioenfondsnr. Loonjaar 2026

Sector 52 Uitzendbedrijven

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Overwerk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Toeslag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% Vakantietoeslag	8,00	Vakantietoeslag opbouwen ☒		Vakantiedagen/jaar	CAO uren/week
% WGA inhouding (netto)	0,00	Incl. overwerk ☐		25,00	40,00
		Incl. toeslag ☐			

Eigenrisicodrager

	Vanaf	t/m
WGA		
ZW Flex		

Prioriteit vak.uren
 Controle gegevens

Verplichte EersteDagMelding ☐

Annuleren OK

Administratienr. : 1 Release : 26.01

Controleer via 'Prioriteit vak. Uren' of bij alle 4 de mogelijkheden een prioriteit is ingevuld. Dit zorgt ervoor dat de vakantie uren op een juiste manier worden afgeboekt.



Prioriteit opname vakantie uren

Prioriteit instellen voor alle werknemers:

Wettelijk dit jaar	2
Bovenwettelijk dit jaar	4
Wettelijk voorgaande jaren	1
Bovenwettelijk voorgaande jaren	3

Door op OK te klikken worden de prioriteiten voor ALLE werknemers gewijzigd!

Annuleren OK

5.4 Aanpassingen bij werknemers

De pensioenbedragen voor 2026 moeten per medewerker wellicht opnieuw worden bepaald en gewijzigd. De vakantiedagen per jaar moeten opnieuw worden vastgesteld. Eventueel kunnen nog de loonkostenvoordelen, auto van de zaak, de instelling voor de netto inhouding van het % WGA en eventuele afwijkende percentages voor de ZVW worden aangepast.

[Vorige Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/4-documentatie-jaarstart-ort-module-uitzendadministratie/>) [Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

[Volgende Pagina](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/>)



6. Documentatie jaarstart Factureringsmodule



550 keer bekeken



1



6 december 2023



Updated on 25 November 2024



Freepack

Software BV

[Edit \(https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5229&action=edit\)](https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5229&action=edit)

Vorige Pagina ([https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/)

[salarisadministratie/](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/5-documentatie-jaarstart-salarisadministratie/)) [Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

Volgende Pagina ([https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/)

[administratie/](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/7-attentiepunten-financiele-administratie/))

6. DOCUMENTATIE JAARSTART FACTURERINGMODULE

6.1 Aanpassen tarieven

Eventuele tariefsverhogingen kunnen aangepast worden in programma 402.



7. Attentiepunten Financiële Administratie

520 keer bekeken 2 6 december 2023 Updated on 30 December 2025 Freepack Software BV Edit (<https://documentatie.fpsu.nl/wp-admin/post.php?post=5231&action=edit>)

Vorige Pagina ([https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/)

[factureringsmodule/](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/6-documentatie-jaarstart-factureringsmodule/)) [Jaarstart](https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/) (<https://documentatie.fpsu.nl/procedure/jaarstart/>)

7. Attentiepunten Financiële Administratie

7.1 Volgnummers binnen dagboeken

Meld je aan voor het on-demand webinar over de jaarstart

(<https://freepacksoftwarebv.webinargeek.com/freepack-jaarstart-2026>)

Na de jaarafsluiting van de uitzend- en salarisadministratie kunnen eventueel nieuwe volgnummers toegekend worden binnen de betreffende dagboeken (keuze 218) van deze administraties. Dit maakt de herkenbaarheid van boekingen in 2026 groter binnen de financiële administratie. Let er op dat u **geen nieuwe volgnummers uitgeeft die op dit moment nog gebruikt worden** binnen het betreffende dagboek.

Voor de inkoop- en de verkoopadministratie is het van belang dat er ook **geen openstaande facturen aanwezig zijn in de range** van de nieuw uit te geven volgnummers.