

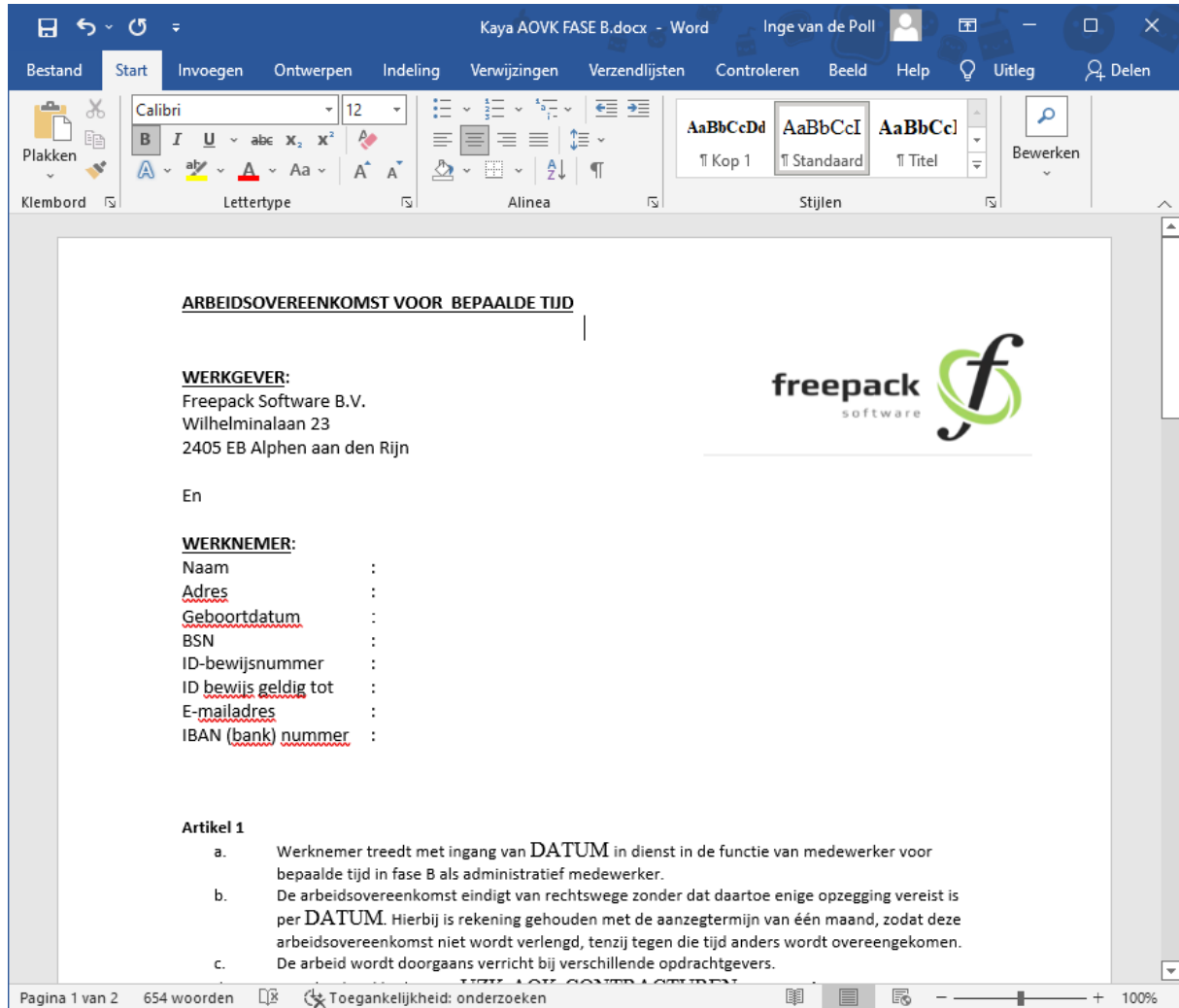
Handleiding werken met sjablonen binnen Freepack

Inhoud

Handleiding werken met sjablonen binnen Freepack.....	1
Stap 1: Een leeg template in Word formaat:.....	2
Stap 2: Wat voor sjabloon is het?.....	3
Stap 3: Het vullen van uw template met invoegvelden:	5
Stap 4: Invoegvelden toepassen die niet in het Freepack voorbeeld template staan (optioneel):	7
Stap 5: Gegevens waar geen invoegveld voor beschikbaar is (optioneel):	9
Optie 1: Gebruik een vrij veld:.....	9
Optie 2: Gebruik een informatief veld:	11
Optie 3: Maak meerdere sjablonen aan:.....	12
Stap 6: Het eenmalig instellen van Freepack naar de juiste office versie:.....	12
Stap 7: Het koppelen van uw eigen templates aan Freepack in scherm 345:	12
Koppelen van Bevestigingen Inlener en Bevestigingen Uitzendkracht:.....	13
Koppelen van Arbeidsovereenkomsten:	15
Stap 8: Het afdrukken van uw sjabloon:	16
Het afdrukken van een Arbeidsovereenkomst:	16
Het afdrukken van een Bevestiging Inlener of Bevestiging Uitzendkracht:	17

Stap 1: Een leeg template in Word formaat:

Om te kunnen starten met het inrichten van de sjablonen, dient u eerst een leeg template te hebben in Word formaat met de gewenste tekst en uw logo erop. Zet dit bestand nog niet in de Freepack omgeving, deze stap volgt later in de handleiding (Stap 6). Eventueel kunt u vanaf de website van de ABU of de NBBU een voorbeeld downloaden, de tekst naar wens aanpassen en uw eigen logo daar op plaatsen.



The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'Kaya AOVK FASE B.docx'. The ribbon is set to 'Start'. The document content includes:

ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

WERKGEVER:
Freepack Software B.V.
Wilhelminalaan 23
2405 EB Alphen aan den Rijn

En

WERKNEMER:
Naam :
Adres :
Geboortedatum :
BSN :
ID-bewijsnummer :
ID bewijs geldig tot :
E-mailadres :
IBAN (bank) nummer :

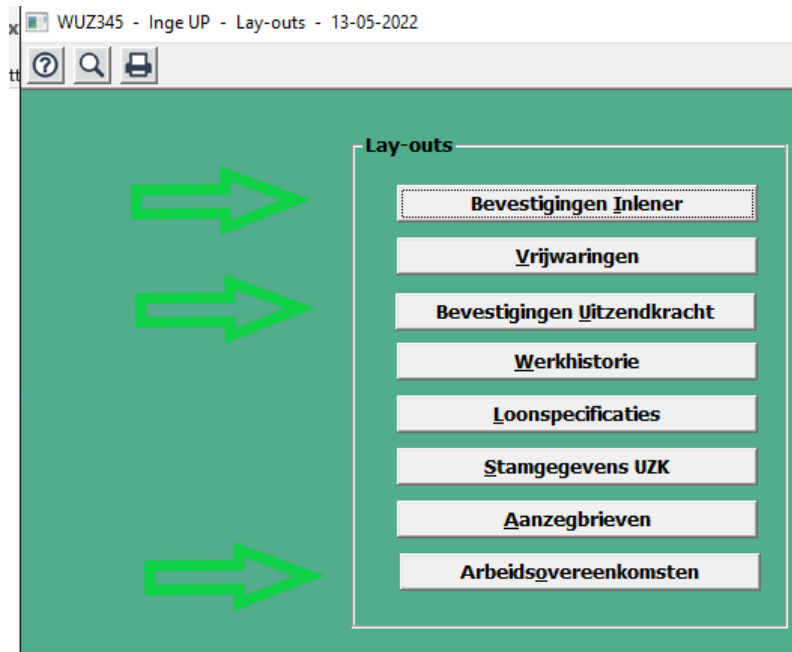
Artikel 1

- Werknemer treedt met ingang van **DATUM** in dienst in de functie van medewerker voor bepaalde tijd in fase B als administratief medewerker.
- De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging vereist is per **DATUM**. Hierbij is rekening gehouden met de aanzegtermijn van één maand, zodat deze arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd, tenzij tegen die tijd anders wordt overeengekomen.
- De arbeid wordt doorgaans verricht bij verschillende opdrachtgevers.

At the bottom of the page, it says 'Pagina 1 van 2', '654 woorden', and 'Toegankelijkheid: onderzoeken'. The status bar also shows '100%' zoom.

Stap 2: Wat voor sjabloon is het?

Vervolgens dient u te bepalen onder welk onderwerp dit sjabloon valt. Is het een arbeidsovereenkomst, of een plaatsingsbevestiging richting de uitzendkracht, of een plaatsingsbevestiging richting de inlener? Elke soort sjabloon heeft een eigen menu met eigen invogevelden, te vinden onder scherm 345:



Voor elke soort sjabloon hebben wij een voorbeelddocument met invogevelden beschikbaar gemaakt in de map Freepack\Sjablonen:

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'Z:\FREEPACK\Sjablonen'. The window displays a list of files with columns for 'Naam', 'Gewijzigd op', 'Type', and 'Grootte'. The files listed are:

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
VB-BEVESTIGING.doc	17-10-2016 9:34	Microsoft Word 9...	45 kB
VB-OVEREENKOMST.doc	17-10-2016 9:34	Microsoft Word 9...	28 kB
VB-BEVESTIGING.ODT	25-6-2019 20:28	OpenDocument-t...	16 kB
VB-OVEREENKOMST.ODT	25-6-2019 20:28	OpenDocument-t...	17 kB
aanzeg SAL.docx	12-11-2020 10:58	Microsoft Word-d...	14 kB
AOK SAL.docx	12-11-2020 11:21	Microsoft Word-d...	14 kB
AOK UZA.docx	12-11-2020 11:32	Microsoft Word-d...	14 kB

VB-BEVESTIGING = Bevestigingen Inlener

VB-OVEREENKOMST = Bevestigingen Uitzendkracht

AOK UZA = Arbeidsovereenkomsten

Hieronder ziet u een printscreen uit het document 'AOK UZA.docx'. In dit document staan al veel invoegvelden, die u zo kunt kopiëren en plakken naar uw eigen template:

Naam: «UZK-NAAM»

Adres: «UZK-ADRES»

Postcode: «UZK-PC»

Plaats: «UZK-PLAATS»

Land: «UZK-LAND»

Aanhef: «UZK-AANHEF»

Geboortedatum: «UZK-GEBOORTEDATUM»

Beroep: «UZK-BEROEP»

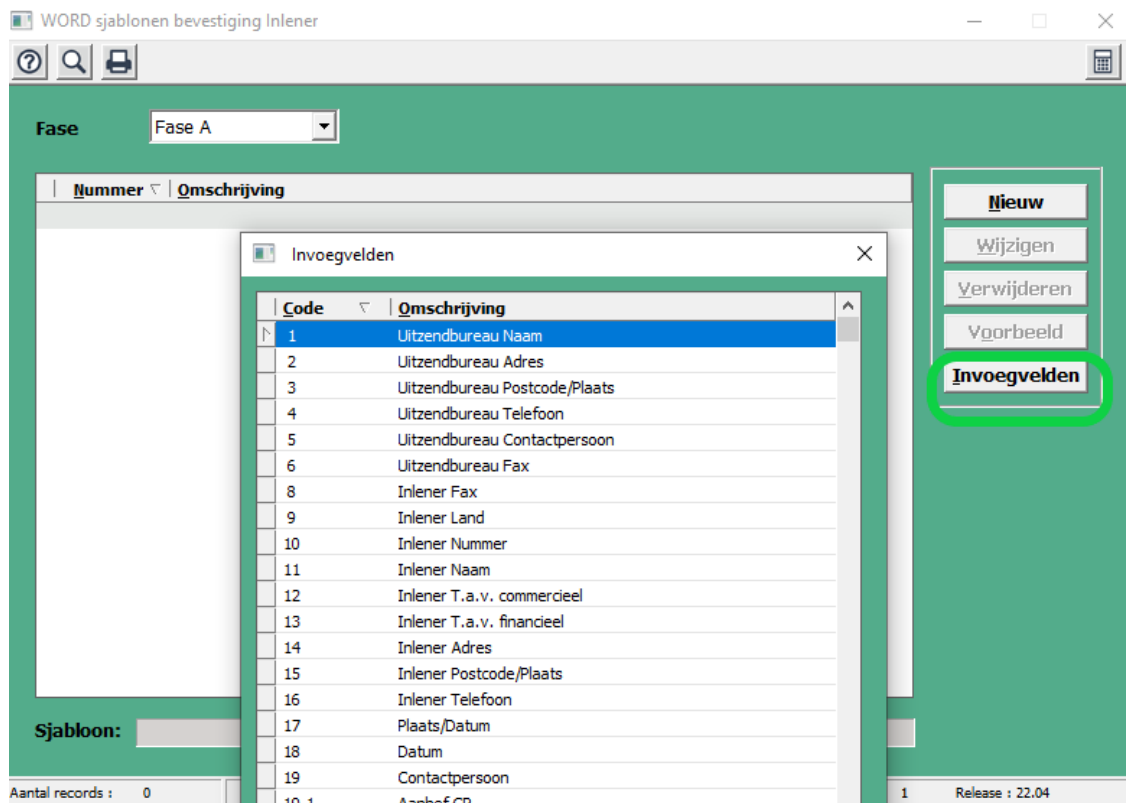
E-mailadres: «UZK-EMAIL»

BSN nummer: «UZK-BSN»

Startdatum AOK: «UZK-AOK-START»

Let op; de invoegvelden van de Arbeidsovereenkomsten zijn opgemaakt in letters en de invoegvelden van de Bevestigingen Inlener en Uitzendkracht zijn opgemaakt in nummers.

De volledig lijst met invoegvelden, kunt u in scherm 345 onder elk onderwerp vinden, onder de knop: Word Sjablonen -> Invoegvelden:




Stap 3: Het vullen van uw template met invoegvelden:

Kopieer de invoegvelden vanuit ons eerder genoemde voorbeeldbestand plak deze in uw eigen template op de juiste plaats:

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Kaya AOVK FASE B.docx". The ribbon is set to "Start". The document content is as follows:

ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

WERKGEVER:
Freepack Software B.V.
Wilhelminalaan 23
2405 EB Alphen aan den Rijn



En

WERKNEMER:

Naam : «UZK-NAAM»
Adres : «UZK-ADRES»
Geboortedatum : «UZK-GEBOORTEDATUM»
BSN : «UZK-BSN»
ID-bewijsnummer : «UZK-AOK-VV-01-A»
ID bewijs geldig tot : «UZK-AOK-VV-02-A»
E-mailadres : «UZK-EMAIL»
IBAN (bank) nummer : «UZK-AOK-VV-03-A»

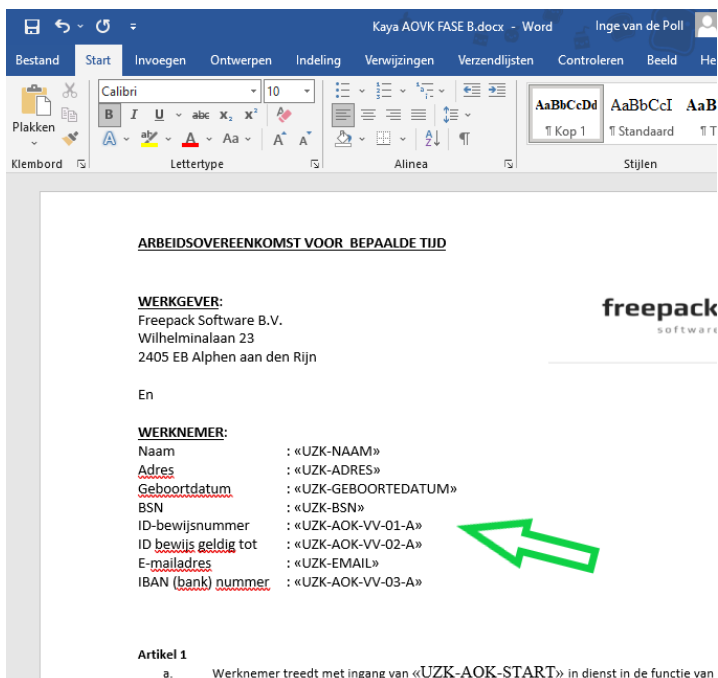
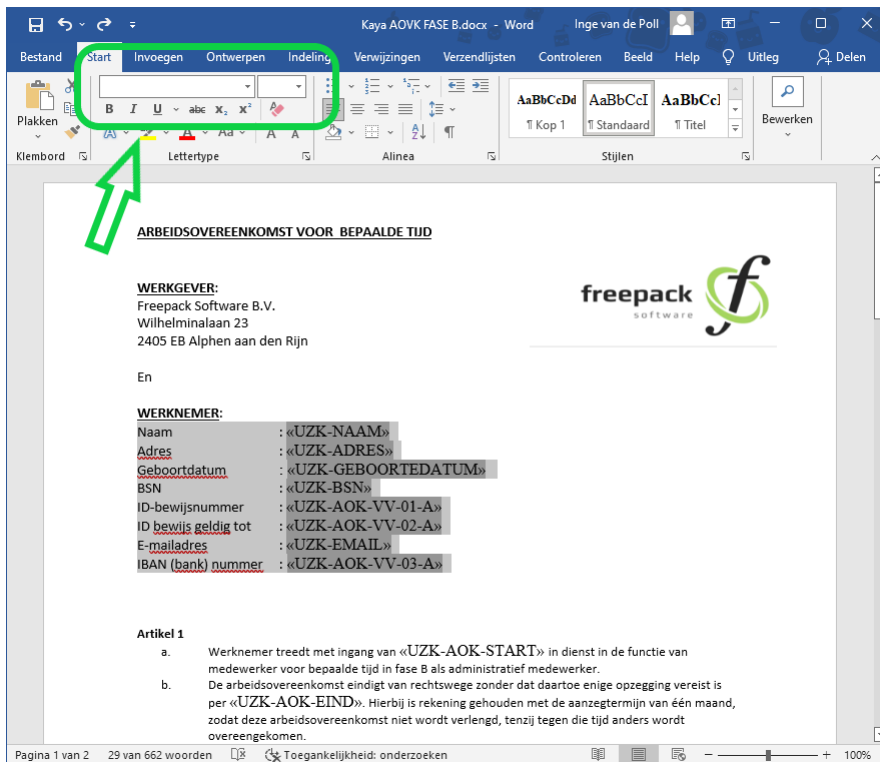
Artikel 1

a. Werknemer treedt met ingang van «UZK-AOK-START» in dienst in de functie van medewerker voor bepaalde tijd in fase B als administratief medewerker.

b. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging vereist is per «UZK-AOK-EIND». Hierbij is rekening gehouden met de aanzegtermijn van één maand, zodat deze arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd, tenzij tegen die tijd anders wordt overeengekomen.

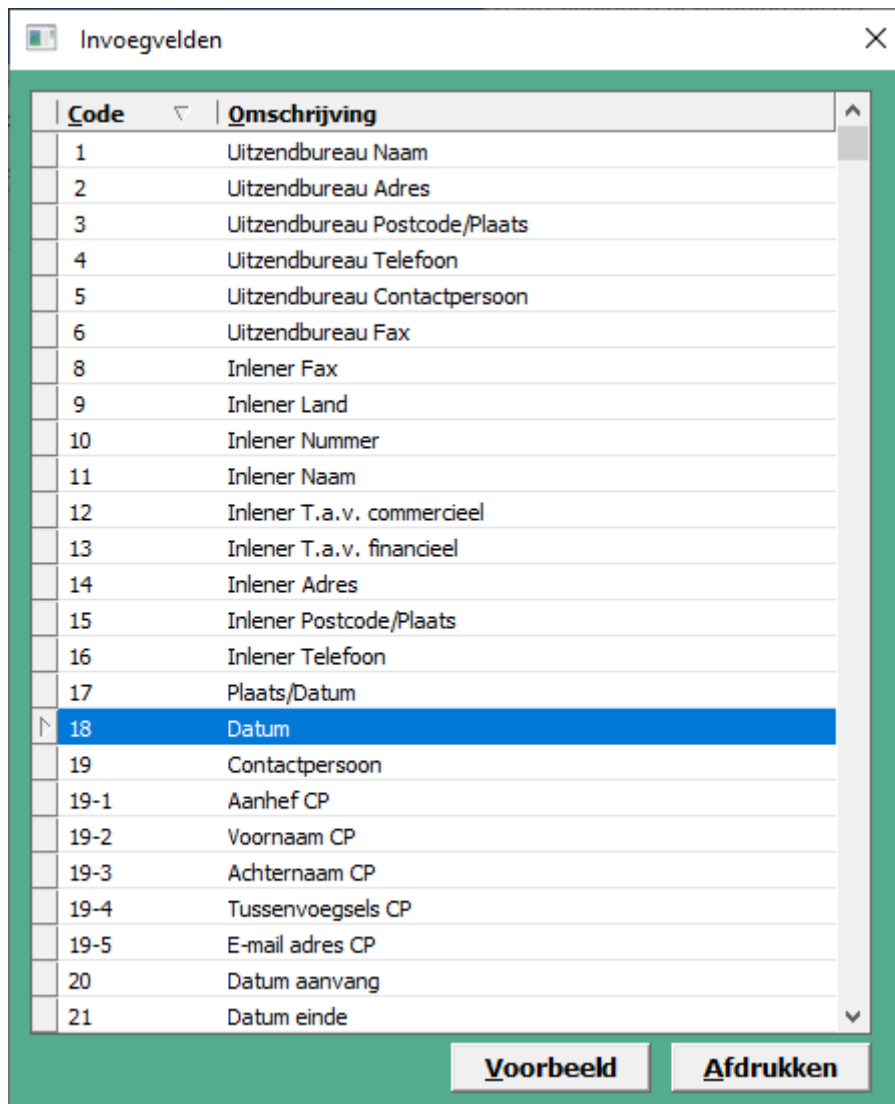
Page 1 of 2 | 662 words | Accessibility: search

Selecteer vervolgens de geplakte tekst en zorg ervoor dat deze dezelfde lettertype en letter grootte heeft als de originele tekst in het template:



Stap 4: Invoegvelden toepassen die niet in het Freepack voorbeeld template staan (optioneel):

Wellicht zijn er invoegvelden die wel in de lijst binnen Freepack staan, maar die u niet kunt kopiëren vanuit het voorbeeld sjabloon:



Code	Omschrijving
1	Uitzendbureau Naam
2	Uitzendbureau Adres
3	Uitzendbureau Postcode/Plaats
4	Uitzendbureau Telefoon
5	Uitzendbureau Contactpersoon
6	Uitzendbureau Fax
8	Inlener Fax
9	Inlener Land
10	Inlener Nummer
11	Inlener Naam
12	Inlener T.a.v. commercieel
13	Inlener T.a.v. financieel
14	Inlener Adres
15	Inlener Postcode/Plaats
16	Inlener Telefoon
17	Plaats/Datum
18	Datum
19	Contactpersoon
19-1	Aanhef CP
19-2	Voornaam CP
19-3	Achternaam CP
19-4	Tussenvoegsels CP
19-5	E-mail adres CP
20	Datum aanvang
21	Datum einde

In het volgende voorbeeld, is het gelukt de invoegvelden van de naam en het adres van de inlener te kopiëren en plakken vanuit ons voorbeelddocument. Echter heeft u ook de datum van vandaag nodig, veld nummer 18, maar deze staat niet in het document 'VB-BEVESTIGING', dus kunt u deze ook niet kopiëren naar uw eigen template.

De oplossing is om een ander invoegveld te kopiëren en die vervolgens aan te passen naar het gewenste nummer. We gebruiken veld nummer 15 (postcode/plaats inlener), plakken die op de gewenste plek en maken daar veld nummer 18 van (datum van vandaag):

«11»

TAV «12»

«14»

«15»

Den Haag, «15»

Selecteer het veld zoals hierboven en klik tegelijk op de knoppen Shift én F9, het veld verandert naar onderstaande opmaak:

Den Haag, { MERGEFIELD 15 * MERGEFORMAT }

Verander de waarde 15 in het originele invoegveld naar de nieuwe waarde 18:

Den Haag, { MERGEFIELD 18 * MERGEFORMAT }

Klik weer op shift en F9, het veld verandert weert terug naar hoe het was, en pas voor de duidelijkheid ook hier de waarde aan:

Den Haag, «18»

Stap 5: Gegevens waar geen invoegveld voor beschikbaar is (optioneel):

Wellicht zijn er gegevens die u graag zou willen afdrukken in uw document, maar is daar geen invoegveld voor beschikbaar. Hiervoor zijn verschillende oplossingen mogelijk.

Optie 1: Gebruik een vrij veld:

Deze optie is alleen beschikbaar bij de sjablonen voor de Arbeidsovereenkomsten. Ga hiervoor naar scherm 345 -> Arbeidsovereenkomsten -> Constanten:

In de printscreen hieronder zijn 3 vrije velden gevuld als voorbeeld. Dit zijn gegevens waar binnen het onderwerp 'Arbeidsovereenkomsten' geen standaard invoegvelden voor beschikbaar zijn, in onderstaande scherm kunt u deze zelf aanmaken (of andere velden naar keuze):

WUZ34581 - Freepack Software Intern B.V. - Layout constanten - 16-05-2022

Vrije velden voor de lay-out arbeidsovereenkomsten:

	Omschrijving	verkort
Vrij veld 1	Uurloon op contract	
Vrij veld 2		
Vrij veld 3		
Vrij veld 4		
Vrij veld 5		
Ja/nee veld 1	Zorgverzekering	Zorgverz
Ja/nee veld 2	ET-Regeling	ET-Regel
Ja/nee veld 3		

Afwijkend postadres UZK gebruiken (indien aanwezig)

OK Annuleren

Administratiennr. : 18 Release : 22.03

Vervolgens worden deze velden ook beschikbaar in het AOK scherm, binnen het scherm 331 Uitzendkrachten, en kunt u er gegevens in opvoeren:

Wijzig arbeidsovereenkomst

Uitzendkracht: 1 t van test UZK of ZZP'er: Uitzendkracht

Nummer: 1 Omschrijving: []

Startdatum: 01-01-2016 Einddatum: []

Fase: A

Omschrijving	Waarde
1 Contracturen	0,00 per week
2 Met uitzendbeding	ja
3 Onbepaalde tijd	nee
4 Contract schriftelijk vastgelegd	ja
5 Oproepovereenkomst	ja
6 Jaarurennorm	nee
7 Contract in kader van BBL	nee
8 Contract in kader van stagiaire	nee
10 Vakantiekraacht	nee
11 Meetellen in fase-signalering	
12 Uurloon op contract	15,00
17 Zorgverzekering	ja
18 ET-Regeling	ja

Omschrijving	Waarde
1 Vakantiegeld	1168,44
2 Vakantieuren (in geld)	802,91
3 Kort verzuim	75,72
4 Feestdagen	295,96
5 Optioneel	0,00

De velden dienen natuurlijk ook opgenomen te worden in uw template. De juiste invoegvelden zijn te vinden in het voorbeeld template document 'AOK UZA.docx', in de map Freepack\Sjablonen:

Bepaalde/onbepaalde tijd: «UZK-AOK-ON-BEPAALDE»

Oproepkracht: «UZK-AOK-OPROEP»

Contracturen: «UZK-AOK-CONTRACTUREN»

Fase: «UZK-AOK-FASE»

BBL: «UZK-AOK-BBL»

Vakantiekraacht: «UZK-AOK-VAKANTIEKRACHT»

Stagiair: «UZK-AOK-STAGIAIR»

Vrij veld 1 omschrijving: «UZK-AOK-VV-01»

Vrij veld 2 omschrijving: «UZK-AOK-VV-02»

Vrij veld 3 omschrijving: «UZK-AOK-VV-03»

Vrij veld 4 omschrijving: «UZK-AOK-VV-04»

Vrij veld 5 omschrijving: «UZK-AOK-VV-05»

Vrij veld 1 waarde: «UZK-AOK-VV-01-A»

Vrij veld 2 waarde: «UZK-AOK-VV-02-A»

Vrij veld 3 waarde: «UZK-AOK-VV-03-A»

Vrij veld 4 waarde: «UZK-AOK-VV-04-A»

Vrij veld 5 waarde: «UZK-AOK-VV-05-A»

Ja/nee veld 1 omschrijving: «UZK-AOK-JN-01»

Ja/nee veld 2 omschrijving: «UZK-AOK-JN-02»

Optie 2: Gebruik een informatief veld:

Deze optie is alleen beschikbaar bij de sjablonen voor de Bevestigingen Uitzendkracht en Bevestigingen Inlener. Er zijn drie informatieve velden in het scherm 335 Uitzending die gebruikt kunnen worden om informatie mee af te drukken en geen effect hebben op de verloning. Let hierbij op dat deze velden dan niet meer kunnen worden gebruikt voor andere doeleinden:

WUZ335 - Inge UP - Uitzendingen - 16-05-2022

1 Algemeen I | 2 Algemeen II | 3 Looncomponenten | 4 Tarief | 5 Diversen | 6. AOK | 7 Memo

Inlener: 13438 | Inlener test - DE COCKSDORP
Uitzendkracht: 1 | t van test - 01-01-1988
Startdatum: 22-06-2021 | UZK is ingedeeld in fase A
BV: 1 | Sector: 52 Met uitz.beding Kpl. 1 BV IA Adm Fase 1_2
Einddatum: 00-00-0000 | Jobnummer: 21
Project: Keuken | Extra Project info

Lay-out bevestiging
Uitzendkracht: 1 Standaard | Soort werkbriefen: per week
Inlener: 1 Standaard | AOK: 1

Bijlage(n) overeenkomst
Bijlage(n) bevestiging

Inlener CAO toepassen
 Reserveringen direct uitbetalen | Soort CAO: Uitzend | CAO uren/week: 40,00

Via Freepack Urenportal | Vrije tekst

Kopiëren | OK | Annuleren | Verwijderen

Administratienr.: 1 | Release: 22.02

Memoveld:

Dit is bij Bevestigingen Inlener invoegveld nummer 60 en bij Bevestigingen Uitzendkracht invoegveld nummer 60.

Vrije tekst:

Dit is bij Bevestigingen Inlener niet beschikbaar en bij Bevestigingen Uitzendkracht invoegveld nummer 56.

Extra Project info:

Dit is bij Bevestigingen Inlener invoegveld nummer 74 en bij Bevestigingen Uitzendkracht invoegveld nummer 64. Dit veld kan alleen gebruikt worden als het veld Project al gevuld is. Ook dient u er zeker van te zijn dat dit veld niet in gebruik is binnen scherm 371 factuurlayouts en dat u dit ook niet in de toekomst zal willen gebruiken op de factuurlayout.

Informatieve velden opnemen in uw sjabloon:

Om deze velden op te nemen in uw sjabloon, zie de uitleg bij Stap 4 in deze handleiding.

Optie 3: Maak meerdere sjablonen aan:

Wanneer eerder genoemde optie 1 en optie 2 al gebruikt zijn of geen oplossing bieden, dan is er nog een oplossing mogelijk, namelijk het aanmaken van meerdere sjablonen. Kopieer simpelweg uw bestaande sjabloon, geef het een andere naam en maak uw aanpassing in de vaste tekst van het sjabloon zelf. Een voorbeeld:

Bij indiensttreding geeft u een buitenlandse uitzendkracht de optie, dat u hem/haar het regelen van de zorgverzekering uit handen neemt. U heeft één sjabloon, die u 'arbeidscontract met zorgverzekering' noemt, waarbij in de vaste tekst is opgenomen dat de uitzendkracht hier gebruik van maakt. Dit sjabloon kopieert u en noemt u 'arbeidscontract zonder zorgverzekering' en hier past u deze tekst aan, dat de uitzendkracht hier géén gebruik van wil maken. Bij het afdrucken van het arbeidscontract, dient u dan een keuze te maken uit meerdere sjablonen.

Stap 6: Het eenmalig instellen van Freepack naar de juiste office versie:

Wanneer uw templates in Word klaar zijn, plakt u ze in de map Freepack\sjablonen. Zorg ervoor dat uw Word documenten een korte naam hebben en dat ze zijn opgeslagen met de extensie .docx (dus niet .doc). Vervolgens dient u te controleren in wat voor een office versie uw Freepack omgeving staat. Dit kan Word zijn of Open Office. Dit kan door vanuit de map Freepack\sjablonen een document te openen en te controleren of het document wordt geopend in Word of in Open Office formaat.

Vervolgens gaat u binnen Freepack naar het scherm 117 Speciale Instellingen. Kies hier voor de optie 'Gebruik Office Pakket'. Controleer of het scherm in de juiste versie staat. Is dit niet het geval, kies dan de juiste versie. Kiest u hier Open Office, vink dan de optie 'Alle WORD-sjablonen omzetten naar Open office-sjablonen' wél aan. Hiermee worden namelijk de Word templates die u had gemaakt omgezet naar Open Office formaat (ze worden omgezet van .docx naar .ODT).

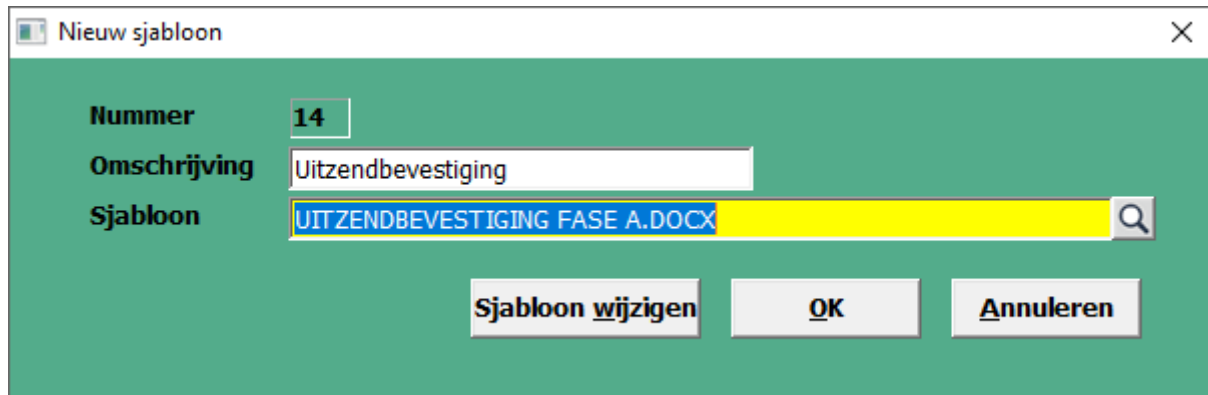
Stap 7: Het koppelen van uw eigen templates aan Freepack in scherm 345:

De templates heeft u klaar gezet in het juiste formaat in de map Freepack\Sjablonen. Deze templates dienen nu aan Freepack te worden gekoppeld. Ga naar scherm 345 en kies eerst het soort sjabloon (Arbeidsovereenkomsten, Bevestigingen Inlener of Bevestigingen Uitzendkracht). Hoe u nu verder gaat hangt af van het soort sjabloon:

Koppelen van Bevestigingen Inlener en Bevestigingen Uitzendkracht:

Wanneer uw sjabloon een Bevestiging voor Inlener of Uitzendkracht is, dan klikt u vervolgens op de knop 'Word Sjablonen' (wanneer u uw systeem heeft ingesteld op Open Office, dan staat hier 'Open Office Sjablonen').

Het scherm opent in Fase A (ABU) of in Fase 1-2 (NBBU). Klik nu op Nieuw. Geef uw sjabloon een naam, koppel het juiste document eraan en klik op OK:



Nieuw sjabloon

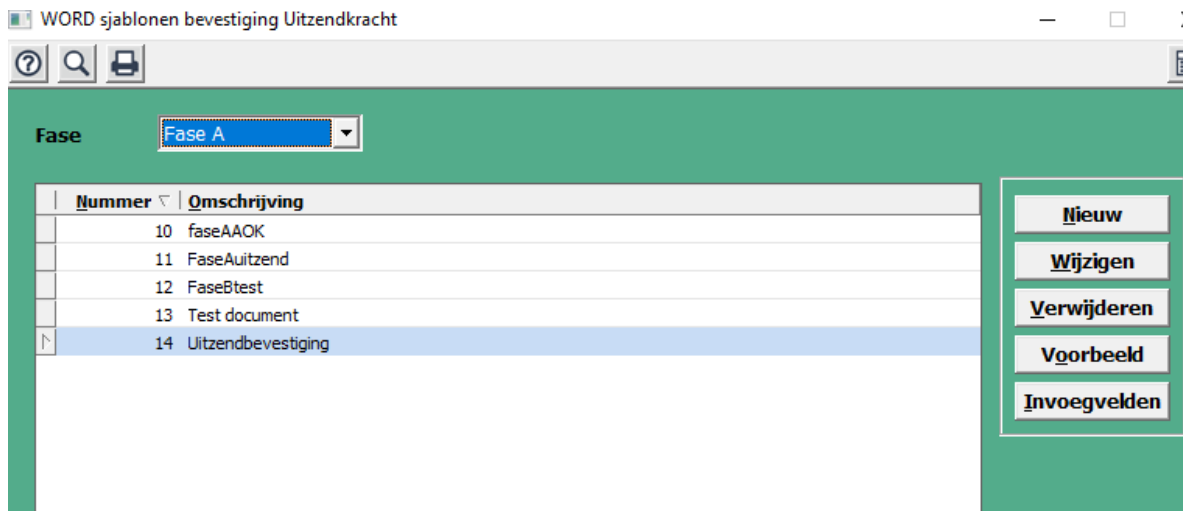
Nummer: 14

Omschrijving: Uitzendbevestiging

Sjabloon: UITZENDBEVESTIGING FASE A.DOCX

Sjabloon wijzigen OK Annuleren

Via Sjabloon wijzigen kunt u op een later moment altijd nog het sjabloon aanpassen. Het is mogelijk om per fase meerdere documenten te koppelen:



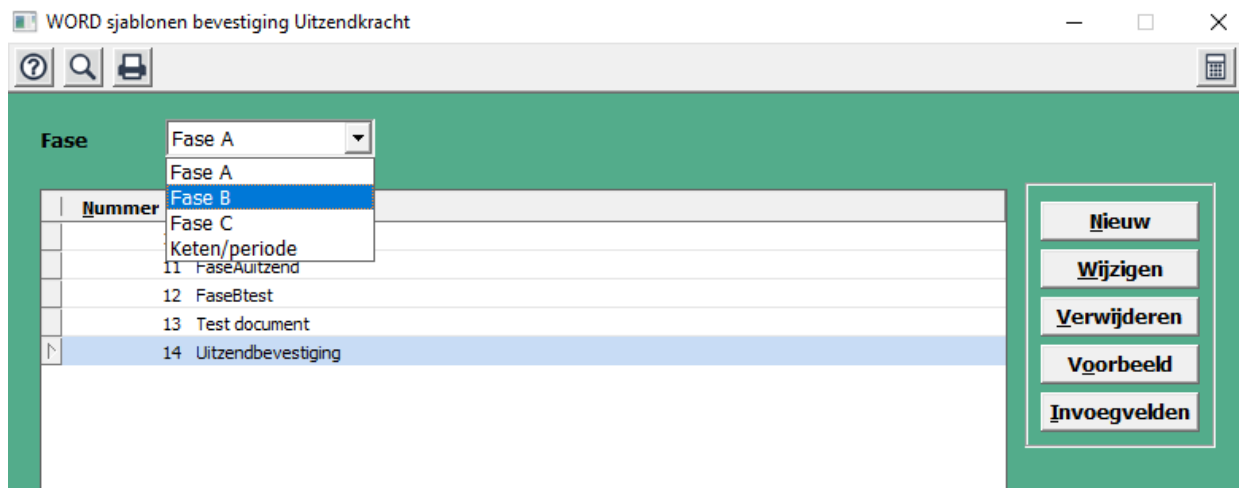
WORD sjablonen bevestiging Uitzendkracht

Fase: Fase A

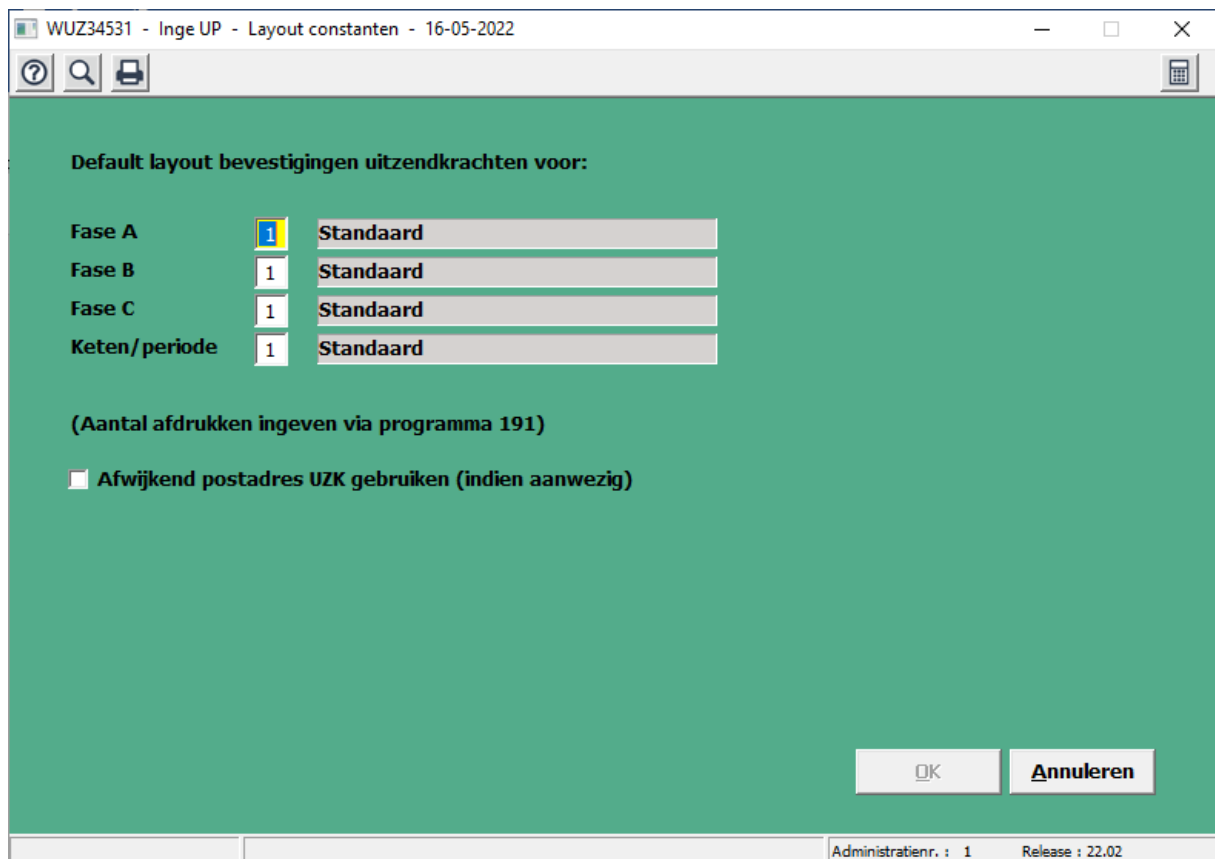
Nummer	Omschrijving
10	faseAACK
11	FaseAuitzend
12	FaseBtest
13	Test document
14	Uitzendbevestiging

Nieuw
Wijzigen
Verwijderen
Voorbeeld
Invoegvelden

Per fase dient u de gewenste documenten te koppelen:



Let ook op dat onder de knop Constanten, alle opties zijn gevuld met een waarde, anders kunt u op een later moment mogelijk foutmeldingen krijgen bij het openen van scherm 335 Uitzendingen:



Koppelen van Arbeidsovereenkomsten:

Kies in scherm 345 Lay-outs voor Arbeidsovereenkomsten. Ga eerst naar de optie Constanten:

WUZ34581 - Inge UP - Layout constanten - 16-05-2022

Vrije velden voor de lay-out arbeidsovereenkomsten:

Omschrijving

Vrij veld 1: Uurloon op contract

Vrij veld 2:

Vrij veld 3:

Vrij veld 4:

Vrij veld 5:

verkort

Ja/nee veld 1: Zorgverzekering

Ja/nee veld 2: ET-Regeling

Ja/nee veld 3:

Zorgverz

ET-Regel

Afwijkend postadres UZK gebruiken (indien aanwezig)

OK Annuleren

Administratienr.: 1 Release: 22.02

Wanneer u gebruik maakt van de Ja/nee velden, dan wordt hier ook op geselecteerd bij het afdrukken van de arbeidsovereenkomst. Heeft u bijv. een Ja/nee veld 'ET-regeling', en u vult in de AOK een 'ja' in bij 'ET-regeling', dan toont het systeem bij afdrukken alleen het sjabloon wat bij die optie hoort. Het gebruik van de vrije velden is optioneel. Zie Stap 5 in deze handleiding, voor meer uitleg over de vrije velden.

Ga vervolgens naar de knop Word Sjablonen (of Open Office Sjablonen) en klik op nieuw. Geef het document een naam, koppel het sjabloon en selecteer uit de keuzevelden welke er van toepassing zijn op deze overeenkomst. Sluit met OK. Via de knop Sjabloon wijzigen kunt u later het sjabloon nog aanpassen.

Nieuw sjabloon

Nummer: 11

Omschrijving: AOK met ET

Sjabloon: UITZENDBEVESTIGING FASE A.DOCX

Met uitzendbeding

Oproep overeenkomst

Zorgverzekering

ET-Regeling

Sjabloon wijzigen OK Annuleren

Per fase kunt u meerdere soorten arbeidsovereenkomsten koppelen. In het overzicht hieronder kunt u zien dat sjabloon nummer 10 alleen beschikbaar is voor uitzendkrachten met uitzendbeding én een oproepovereenkomst. Sjabloon nummer 11 is alleen beschikbaar voor uitzendkrachten met uitzendbeding, zonder oproepovereenkomst en met ET-Regeling:

WORD sjablonen Arbeidsovereenkomsten

Fase: Fase A

Nr	Omschrijving	Uitz.beding	Oproep	Zorgverz.	ET-Regel
10	Fase A	met	ja	nee	nee
11	AOK met ET	met	nee	nee	ja

Acties: Nieuw, Wijzigen, Verwijderen, Voorbeeld, Invoegvelden

Stap 8: Het afdrucken van uw sjabloon:

De manier van afdrucken van uw sjabloon, hangt af van het soort sjabloon wat u heeft ingericht:

Het afdrucken van een Arbeidsovereenkomst:

Om een arbeidsovereenkomst af te drukken, ga naar scherm 331 Uitzendkrachten en kies voor tabblad 7 AOK. Dubbelklik op de AOK om eventuele vrije velden in te vullen. De opties die links gevuld zijn, bepalen welke sjabloon u rechtsboven kunt selecteren en afdrucken:

Wijzig arbeidsovereenkomst

Uitzendkracht: 1 | t van test | UZK of ZZP'er: Uitzendkracht

Nummer: 1 | Omschrijving: []

Startdatum: 01-01-2016 | Einddatum: []

Fase: A

Overeenkomst

Nr	Omschrijving	Waarde
1	Contracturen	0,00 per week
2	Met uitzendbeding	ja
3	Onbepaalde tijd	nee
4	Contract schriftelijk vastgelegd	ja
5	Oroepovereenkomst	ja
6	Jaarurennorm	nee
7	Contract in kader van BBL	nee
8	Contract in kader van stagiaire	nee
10	Vakantiekraft	nee
11	Meetellen in fasesignalering	
12	Uurloon op contract	15,00
17	Zorgverzekering	nee
18	ET-Regeling	nee

Wijzigen

Overeenkomst aanmaken/versturen

Fase A

Afdrukken

Reserveringen

Nr	Omschrijving	Waarde
1	Vakantiegeld	1168,44
2	Vakantieuren (in geld)	802,91
3	Kort verzuim	75,72
4	Feestdagen	295,96
5	Optioneel	0,00

Overhevelen | Aanpassen

OK | Annuleren

Er is/zijn boekingen op deze AOK aanwezig; aanpassen van dit veld niet mogelijk

Het afdrucken van een Bevestiging Inlener of Bevestiging Uitzendkracht:

Om een Bevestiging Inlener of Uitzendkracht te kunnen afdrucken gaat u naar scherm 335 Uitzendingen. Op tabblad 1 kiest u per onderwerp (Inlener of Uitzendkracht) het gewenste sjabloon:

WUZ335 - Inge UP - Uitzendingen - 16-05-2022

1 Algemeen I | 2 Algemeen II | 3 Looncomponenten | 4 Tarief | 5 Diversen | 6. AOK | 7 Memo

Inlener 13438 Inlener test - DE COCKSDORP

Uitzendkracht 1 t van test - 01-01-1988

Startdatum 22-06-2021 UZK is ingedeeld in fase A

BV 1 Sector: 52 Met uitz.beding Kpl. 1 BV IA Adm Fase A

Einddatum Jobnumm

Project Keuken Extra Project info

Lay-out bevestiging

Uitzendkracht 12 FaseA projectbasis (WORD)

Inlener 2 fase A bev inlener

Bijlage(n) overeenkomst

Bijlage(n) bevestiging

Sorteerwerkbriefven per week

AOK 1

Op tabblad 5 kunt u per onderwerp (Inlener of Uitzendkracht) het document afdrucken:

WUZ335 - Inge UP - Uitzendingen - 16-05-2022

1 Algemeen I | 2 Algemeen II | 3 Looncomponenten | 4 Tarief | 5 Diversen | 6. AOK | 7 Memo

Inlener 13438 Inlener test - DE COCKSDORP

Uitzendkracht 1 t van test - 01-01-1988

CAO instellingen 10 BOUW & INFRA CAO Urenverdeling

Werkadres

Werktijden

	van	tot	van	tot	uren
Maandag					0,00
Dinsdag					0,00
Woensdag					0,00
Donderdag					0,00
Vrijdag					0,00
Zaterdag					0,00
Zondag					0,00

Intermediair factor uren

Normaal 0,00

Toeslag 0,00

Overwerk 0,00

Afdrukken bevestiging

Uitzendkracht

Inlener

OK Annuleren Verwijderen

F6 = CAO instellingen wijzigen Administratienr. : 1 Release : 22.02