

Importdefinitie Werkbrieven Versie 9. CAO ontrafelaar overuren/toeslaguren

Algemeen

Indien het veld administratie is ingevuld wordt hierop gecontroleerd. Alleen records met een administratienummer dat overeenkomt met het administratienummer waarin de inleesactie wordt gestart worden verwerkt. Als het administratienummer niet is ingevuld wordt het administratienummer waar vanuit ingelezen wordt als default gebruikt.

De gegevens worden volgens de volgende procedure bijgewerkt :

- De uitzending wordt gelezen a.d.h.v. het record met volgnummer 0 m.b.v. het ingegeven jobnummer; als dat niet gevuld is, wordt de uitzending gelezen a.d.h.v. de inlener, uitzendkracht en het projectnummer. Deze combinatie mag dan maar 1 keer voorkomen.
- De uitzending moet actief zijn op de ingegeven werkbrieffdatum.
- Met type 9 kunnen alleen week-werkbrieven geïmporteerd worden.

Manier van aanlevering

- CSV formaat. De velden worden gescheiden door een punt-komma ; teken.

Per record gelden de volgende uitgangspunten:

- Per recordtype moeten alle velden, al dan niet gevuld, aangeleverd worden.
- Verplichte velden moeten gevuld zijn, of leeg afgesloten worden door een ;-teken.
- Records met foutieve of incomplete gegevens worden in totaliteit geweigerd.

Verklaring gebruikte afkortingen

Num = numeriek.

Alf = alfabetisch.

5.2 = 5 cijfers voor de komma met 2 decimalen (het decimale teken moet niet opgenomen worden in het aan te leveren bestand). Bij mogelijke negatieve bedragen is een apart veld voor het sign opgenomen.

Verslaglegging fouten

Afgekeurde gegevens zullen worden gerapporteerd met weergave van de gevonden waarde.
NB. Wanneer een numeriek veld leeg wordt gelaten, zal vaak een nul worden weergegeven.

Definitie

Volgnr	Omschrijving	Type	Aantal Posities	Kolom	Verplicht bij nieuw	Verplicht bij mutatie	Mogelijke waarde(s)	Default waarde bij nieuw indien niet gevuld
1	UZK NUMMER	num	9	A	J	J		
2	INLENER NUMMER	num	6	B	J	J		
3	DATUM	alf	10	C	J	J	Dag-maand-eejj	
4	STARTTIJD	alf	5	D	J	J	UU:MM	
5	EINDTIJD	alf	5	E	J	J	UU:MM	
6	NVT	-	-	F				
7	NVT	-	-	G				
8	NVT	-	-	H				
9	NVT	-	-	I				
10	NVT	-	-	J				
11	NVT	-	-	K				
12	NVT	-	-	L				
13	JOB NUMMER	num	9	M	N	N		